

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Крутихинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 30 » августа 2022 г., протокол № 9

Утверждено.
Директор школы: _____ Н.А. Межина
Приказ № 86 / 1 от «30» августа 2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «Крутихинская средняя
общеобразовательная школа»
2022-2023 учебный год**

с. Крутиха, 2022 г.

Оглавление:

№ раздела	№ подраздела	Наименование раздела	Страницы
I.		Анализ деятельности коллектива школы за 2021-2022 учебный год.	
	1.	Краткая информационная справка.	4
	1.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	5
	1.2	Анализ методической работы.	6
	2.	Выполнение задач, поставленных в прошлом году.	15
	3.	Анализ собственной деятельности администрации школы:	
	3.1.	Состав администрации.	16
	3.2.	Нормативно-правовое обеспечение.	16
	3.3.	Планово-аналитическая деятельность.	17
	3.4.	Организационно-распорядительная деятельность.	22
	3.5.	Контрольно-диагностическая деятельность.	23
	3.6.	Деятельность администрации по ресурсному обеспечению учреждения.	23
	4.	Создание условий для обеспечения обязательного общего образования:	
	4.1.	Организация подвоза.	26
	4.2.	Организация питания.	26
	4.3.	Организация работы ГПД.	26
	4.4.	Социальная поддержка детей из малообеспеченных семей.	27
	5.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:	30
	5.1.	Социальный портрет семей.	31
	5.2.	Группы детей по рискам.	31
	6.	Обеспечение безопасности в ОУ, сохранение и укрепление здоровья детей.	32
	7.	Анализ организации учебного процесса.	47
	8.	Анализ воспитательной работы.	53
	9.	Общий вывод	65
II.		Основные задачи на новый 2022-2023 учебный год.	67
III.		Планирование работы на новый учебный год.	
	1.	Организационно-учебная деятельность	68
	2.	Обеспечение условий для всеобщего образования	69
	2.1.	Реализация общего и дополнительного образования	69
	2.2.	План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	70
	2.3.	План работы по подготовке к ГИА	73
	2.4.	План работы по информатизации	76
	3.	Методическая работа	78

	4.	Управление образовательным учреждением	
	4.1.	План работы педагогического совета	85
	4.2.	План совещаний при директоре	87
	5.	План воспитательной работы	89
	6.	План работы социального педагога.	104
	7.	План работы библиотеки	109
	8.	Совместная деятельность участников образовательного процесса	113
	9.	Внутришкольный контроль	117
	10.	Мероприятия по охране жизни, здоровья, прав и технике безопасности учащихся и работников школы	142
	11.	Материально-техническое и информационное обеспечение	146

I. Анализ деятельности коллектива школы за 2021-2022 учебный год

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя общеобразовательная школа

Учредитель: Муниципальное образование Далматовский район. Полномочия учредителя осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта (УДОКМС)

Организационно-правовая форма: учреждение

Место нахождения: 641744, Курганская область, Далматовский район, село Крутиха, ул. Советская, дом 83.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 641744, Курганская область, Далматовский район, село Крутиха, ул. Советская, дом 83.

Телефон: 8(35252)2-77-95 Факс: нет e-mail: Krutixa_school@mail.ru

Сайт: <https://krutixinskaya-r45.gosuslugi.ru>

ФИО руководителя: Межина Наталья Анатольевна

ФИО заместителей: Медякова Ольга Владимировна (по учебно-воспитательной работе), Лыскова Светлана Александровна (по воспитательной работе)

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

ОГРН: 1024501454735

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 45 № 001214263, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Курганской области, дата выдачи 16 октября 2012 года

ИНН: 4506005339 Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: свидетельство о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 45 № 001320411, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Курганской области

Устав (дата регистрации, регистрационный номер, реквизиты изменений и дополнений к уставу): зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кургану 17 декабря 2015 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи, срок действия): Серия 45Л01 № 0000890, выдана Департаментом образования и науки Курганской области, регистрационный № 503 от 14.02.2017 г. бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, дата выдачи, срок действия): серия 45 А 01 № 0000407. Дата выдачи 16.12.2016. Срок окончания 21.01.2026.

1.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Характеристика учительских кадров

Показатели	Кол-во	% к общему количеству учителей
Общее количество работников ОУ (все работники)	31	100
Всего педагогов	15	100
<u>Учителя, имеющие образование:</u>		
Среднее специальное, всего	4	26,7
в т.ч. педагогическое	4	26,7
Незаконченное высшее, всего	0	0
в т.ч. педагогическое	0	0
Высшее, всего	11	73,3
в т.ч. педагогическое	11	73,3
Учителя, имеющие по стажу		
до 5 лет	0	0
от 5 до 10 лет	1	6,7
от 10 до 20 лет	2	13,3
свыше 20 лет	12	80
Учителя, имеющие квалификационные категории	15	100
Высшую	7	46,7
Первую	7	46,7
Соответствие занимаемой должности	1	6,7
Учителя, имеющие награды, почетные звания, в том числе:	8	53,3
Награжденные Грамотой Департамента образования (Глав УО)	5	33,3
Заслуженные учитель РФ	0	0
Почетный работник общего образования	0	0
Обладатель гранта Президента РФ	0	0
Награжденные Почетной грамотой МО	3	20

Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	3
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	2,5
Директор ОУ имеет специальное образование	да
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	0
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3

Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Кол-во
Педагоги - психологи	0
Социальные педагоги	1
Педагоги дополнительного образования	0
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	0

Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
100 %	100%	100%	-	-	-

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

2021-2022 уч. г.	Кол-во педагогов
Всего педагогов	15
Плановые курсы повышения квалификации	4
Дистанционные курсы	7
Целевые курсы	7
Итого	18 / 120 %

Вывод: Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей. Количество учителей, аттестованных педагогов составляет 93%.

1.2. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2021-2022 учебном году велась по теме «Личностно-ориентированное обучение как средство повышения качества обучения», выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через использование личностно-ориентированного подхода в обучении.

Задачи:

1. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии личностно-ориентированного обучения.
 2. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
 3. Содействовать реализации образовательной программы на основе ФГОС.
 4. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности, ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия.
- Действующая модель методической службы МКОУ «Крутихинская СОШ» решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

1. Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции

объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В прошедшем учебном году было проведено 5 тематических педагогических советов и 5 организационных, что соответствовало составленному плану методической работы.

Тематика педсоветов:

1. «Введение обновлённых ФГОС: особенности и содержание» (Медякова О.В.)
2. «Творческий педагог – творческие дети» (Лыскова С.А.)
3. «Профилактика рисков аутодеструктивного поведения подростков» (Топорищева Л.А.)
4. «Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение эффективных форм работы» (Плешкова Н.В.)
5. «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника» (Плешкова Н.В.)

Тематика педсоветов, материал, подобранный на обсуждение, формы проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива. Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства педагогов в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления педагогов с материалами из опыта работы.

Задачи: В 2022-2023 учебном году продолжить проведение педсоветов, повышающих профессиональный уровень педагогов в условиях реализации ФГОС.

2. Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в МКОУ «Крутихинская СОШ» принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО) и творческих групп учителей (ТГ).

Методический совет (МС) школы возглавляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе Медякова О.В. В методический совет входят руководители ТГ. За 2021-2022 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1 - август: Инструктивный семинар «Приоритетные направления методической работы в новом учебном году и отражение их в планах ТГ»:

- 1) Утверждение плана работы МС, методической темы школы на 2021 - 2022 учебный год.
- 2) Инструктаж по ведению школьной документации. (О едином орфографическом режиме заполнения классных журналов, журналов дополнительного образования, ученических дневников.)
- 3) Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2021 - 2022 учебном году.
- 4) Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.
- 5) Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников.

Заседание 2 - ноябрь: Семинар «Педагогическая стратегия активного обучения»:

- 1) Преимущество в обучении обучающихся 5 класса.
- 2) Работа с одаренными детьми.
- 3) Рабочие вопросы:
 - проведение предметных олимпиад,
 - утверждение тем проектно-исследовательской деятельности,
 - анализ выполнения ВПР,
 - рассмотрение кандидатур на участие в районном Фестивале педагогического мастерства.

На семинаре выступали учителя школы: Тогаева Б., Смирнова О.В., Межина О.П. (из опыта своей работы).

Заседание 3 - январь: Методический семинар «Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»:

1) Эффективность повторения учебного материала в 9 и 11 классах.

2) Рабочие вопросы:

- о проведении репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классах;
- о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

На семинаре выступали учителя школы: Топорищева Л.А., Суворова Т.А., Дуракова Н.В. (из опыта своей работы).

Заседание 4 - март: Семинар «Оценка метапредметных и личностных результатов учащихся»:

1) Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся.

2) Рабочие вопросы:

- Об итогах работы по повышению категориальности учителей и курсовой подготовке педкадров.
- Итоги работы по предпрофильной подготовке учащихся 8 и 9 классов.

На заседании выступили учителя начальных классов Усольцева О.К., Межина Ю.Н., Кочурова Л.Н.

Заседание 5 - май: Круглый стол «Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год»:

1) Отчет о реализации плана методической работы за год.

2) Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

3) Обсуждение результатов рейтинговой оценки качества и эффективности педагогического труда учителей школы.

4) Итоги внутришкольного мониторинга качества образования.

5) Подведение итогов работы инновационных площадок.

Вывод: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов.

Задачи:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.
3. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей ОВЗ.
4. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической работы являются проблемные творческие группы (ПТГ) учителей. В школе функционируют 4 творческие группы: ПТГ учителей естественно-математического цикла (руководитель Родикова Т.Г.), ПТГ учителей гуманитарного цикла (руководитель Межина О.П.), ПТГ учителей начальной школы (руководитель Межина Ю.Н.), ПТГ педагогов детского сада (Медякова Т.В.).

Работа всех ТГ была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделялось подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с методической темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Большое внимание уделялось формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Также педагоги рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ и ВПР, экзаменационные и другие учебно-методические материалы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

В течение года одной из самых эффективных форм методической работы в дошкольном учреждении являлось открытый просмотр педагогического процесса: просмотр ОД, прогулок, игр, исследовательской деятельности, праздничных мероприятий.

Такие занятия позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-

воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включиться в процесс управления качеством образования.

В ТГ каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. По результатам работы в конце года на ШМО каждый педагог сделал для себя вывод: что нового появилось в результате работы над темой, какие активные формы и методы работы использовались в учебно-воспитательном процессе по предмету, опираясь на конкретные примеры, как повысились результаты, какие задачи ещё не определены. Высказывали мнения об эффективности проводимой работы, давали рекомендации по внедрению сделанных наработок в практику.

Документация ТГ проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Нарушений не выявлено.

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ТГ соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Однако недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

Задачи:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению современными образовательными технологиями.
2. Руководителям ТГ активнее работать по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов.

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Школа является источником методического опыта, распространение которого производится на ШМО и ППО через открытые занятия, мастер-классы, круглые столы и т.д. 100% педагогов посещали ППО, семинары и вебинары по различным педагогическим проблемам.

В течение 2021 – 2022 учебного года учителя приняли участие в следующих конкурсах профессионального мастерства:

1. Публикации

Ф.И.О.	Название статьи	Издательство
Смирнова Ольга Владимировна	Статья из опыта работы «Использование метода проектов при изучении школьниками истории своего села»	Публикация (из опыта работы) на сайте ИРОСТ
Усольцева Ольга Константиновна	Конспект занятия «Мой мир – моя семья» для обучающихся 2 класса	Публикация (из опыта работы) на сайте ИРОСТ
Межина Юлия Николаевна	Авторская разработка творческого проекта «Профессия моей мечты»	Публикация (из опыта работы) на сайте ИРОСТ
Постовалова Лена Петровна	Статья «Проектная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Международный информационно-образовательный центр развития
	Статья «Туризм как средство патриотического воспитания и оздоровления дошкольников»	
Плешкова Наталья Витальевна	Статья «Инновационные формы и методы работы старшего воспитателя как фактор успешной профессиональной компетентности педагогов»	Международное сетевое издание «Солнечный свет»
	«Формирование креативных способностей дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности»	
	«Использование мультимедийного сопровождения в образовательной деятельности с детьми»	Ассоциации педагогов России
Незнахина Ирина Николаевна	Статья «Познавательная - исследовательская деятельность в развитии личности ребенка»	Ассоциации педагогов России. Сборник

		"Педагогическая теория и практика" (г. Москва)
	Познавательное – исследовательское развитие дошкольников по ФГОС	ФГОС.РУС Официальный сайт образовательного портала
	Поисковая работа как средство воспитания патриотов	
Медякова Татьяна Владимировна	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через игру»	Международное сетевое издание «Солнечный свет»

2. Участие педагогов в конкурсах, акциях

Место проведения и наименование конкурса (мероприятия)	ФИО участников, результат
Skysmart Класс. Олимпиада по английскому языку для педагогов.	Межина О.П., участник
Библиотека им. А.К. Югова. Онлайн-тест «Языковое тестирование и контроль навыков и практического умения владения английским языком»	Межина О.П., участник
Фестиваль педагогического мастерства – 2022 (заочный этап)	Кочуров Ю.А., Постовалова Л.П., Смирнова О.В., Топорищева Л.А.
Фестиваль педагогического мастерства – 2022 (очный этап)	Постовалова Л.П.
Официальный сайт Федерального агентства «Образование РУ» Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование» Конкурсная работа: Беседа «Детям о пожарной безопасности»	Медякова Т.В., победитель (1 место)
Международная профессиональная олимпиада для работников ОО. Проект «Финансовая грамотность в ДОУ»	Постовалова Л.П. Диплом 2 степени
ГАОУ ДПО ИРОСТ Педагогическая олимпиада Всероссийский конкурс «Инновационный подход»	Постовалова Л.П. Сертификат участника
Центр гражданского образования «Восхождение». XX Всероссийский педагогический конкурс «Уровень Квалификации» «Развитие детей дошкольного возраста»	Постовалова Л.П., 2 место
Всероссийский педагогический конкурс "Образовательный ресурс" Конкурсная работа: Родительское собрание	Незнахина И.Н. победитель (1 место)
Официальный сайт Федерального агентства «Образование РУ» Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование» Конкурсная работа: Мастер – класс для педагогов: «Игра, как средство нравственно - патриотического воспитания»	Плешкова Н.В. победитель (1 место)
Международный образовательный портал «Солнечный свет». Конкурс «Исследовательская работа в детском саду»	Плешкова Н.В. победитель (1 место)
Сетевое издание «Педагогический успех». Всероссийская олимпиада в номинации «Музыкальное воспитание дошкольников»	Плешкова Н.В., 2 место
Международный педагогический конкурс "Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика" Номинация: "Я люблю вас, дети!" Конкурсная работа: Фотоотчёт «Поход в лес»	Незнахина И.Н. диплом (2 место)
Международный образовательный портал «Солнечный Свет» Международная онлайн - конференция «Специфика реализации требований ФГОС в организациях дополнительного образования» Тема доклада «Детский фитнес»	Постовалова Л.П. участник
Официальный сайт Федерального агентства «Образование РУ» Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование» Конкурсная работа «Осень золотая»	Постовалова Л.П., Диплом участника
Международная Олимпиада по ОБЖ «Глобус»	Незнахина И.Н., Благодарственное письмо

Межрегиональный конкурс «Безопасная среда» НОД «Городок безопасности»	Незнахина И.Н., Диплом участника
Курганская митрополия совместно с ДОН Курганской области. «За нравственный подвиг учителя»	Суворова Т.А., Родикова Т.Г., участники
ДОН Курганской области, Курганское региональное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», РОО «Курганская областная федерация шахмат», X конкурс учителей ОО Курганской области, преподающих шахматы, в рамках реализации областного проекта «Интеллектуал Зауралья»	Усольцева О.К., участник

3. Обобщение передового педагогического опыта работы

Место проведения (обобщения) и наименование опыта	ФИО участников
Сайт «Инфоурок». Обучающий материал по английскому языку для учащихся 7-9 классов по теме «Символы Победы».	Межина О.П.
Официальный сайт Федерального агентства «Образование РУ» «Формирование представления о малой Родине у детей старшего дошкольного возраста»	Медякова Т.В.
Международный образовательный портал «Солнечный свет» Тема опыта: «Музыкальная деятельность, как средство нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	Плешкова Н.В.
Официальный сайт Федерального агентства «Образование РУ» Тема опыта: «Организация педагогического процесса в ДОУ на основе интегративного взаимодействия»	Плешкова Н.В.
МЦОИП Международный центр образования и педагогики. Презентация «День памяти - воинов интернационалистов»	Незнахина И.Н.
17 районный Фестиваль педагогического мастерства «Сердце отдаю детям». «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Постовалова Л.П.
ППО учителей иностранного языка. Реализация метапредметности на уроках иностранного языка в рамках ФГОС	Межина О.П.
ППО учителей химии и биологии. Составление рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС	Родикова Т.Г.
ППО учителей географии. Подготовка учащихся к сдаче ОГЭ по географии. Выполнение практических заданий по климатограммам.	Дуракова Н.В.
ППО зам. директоров по ВР. Модуль «Внеурочная деятельность»	Лыскова С.А.

Анализ приведенной таблицы показывает, что в сравнении с прошлым учебным годом произошло увеличение участия педагогов в различных педагогических мероприятиях. В 2020 - 2021 учебном году в конкурсах приняли участие 80 % педагогов, в 2021 – 2022 учебном году – 84 % педагогов.

Самообразовательная работа учителя рассматривалась как целостная система, направленная на повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование. В качестве методов использовалось изучение литературы, самостоятельное проведение работы по проверке нового содержания программы в соответствии с ФГОС в образовании.

В процессе изучения темы самообразования проводились открытые уроки. Задача данных мероприятий: выработать навыки работы, способность к творческому поиску, показать образцы подготовки уроков. Проведение открытых уроков - возможность для учителя показать свое мастерство и поучиться у других в рамках школы.

Выводы:

В течение 2021 – 2022 учебного года педагоги приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня. Ведется планомерная работа педагогов в соответствии с планами самообразования.

Задачи:

1. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

2. Педагогам на школьном сайте размещать материалы по обмену опытом, информацию о своих педагогических достижениях.

5. Курсовая подготовка

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

Главной целью повышения квалификации является обновление и расширение теоретических и практических знаний педагогических работников по наиболее актуальным направлениям развития системы образования, стимулирование творческого роста, содействие в определении содержания самообразования. Повышение профессиональной компетентности педагогов происходит в соответствии с планом курсовой подготовки педагогов.

В течение учебного года учителя проходили курсовую подготовку:

№ п/п	Количество педагогов	Тема курсов
1	1	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»
2	1	«Финансовая грамотность для дошкольников»
3	1	Технологический подход в методике активного обучения и воспитания в соответствии ФГОС НОО
4	1	Проектирование содержания иноязычного образования в условиях реализации ФГОС
5	1	Профилактика в образовательных организациях суицидального поведения несовершеннолетних
6	7	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
7	1	Механизмы эффективного управления школой: кадровые и финансовые ресурсы
8	1	Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС
9	1	Методическое обеспечение курсов истории и обществознания в соответствии с ФГОС
10	1	Взаимосвязь общего и дополнительного образования по физической культуре в соответствии с ФГОС СОО
11	1	Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты

Выводы: кадровый состав в школе стабильный, опытный, соответствует необходимому уровню; курсовая подготовка по предметным областям пройдена педагогами в необходимые сроки.

Задачи:

1. Дураковой Н.В., Лысковой С.А. и Топорищевой Л.А. пройти плановые курсы повышения квалификации в следующем учебном году.

6. Аттестация педагогических работников

Результаты развития системы образования тесно связаны с повышением профессионального потенциала педагогов. В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженных в итогах аттестации.

Характеристика уровня профессиональной компетенции:

Год	Высшая	Первая	Соотв.	Не имеет
2019-2020	5	11	1	-
2020-2021	8	10	1	-
2021-2022	8	10	1	-

В школе созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен

стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно-правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

В 2021 - 2022 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности Межина Н.А., директор школы.

Выводы: Анализ проведения аттестации в 2021 - 2022 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в МКОУ «Крутихинская СОШ» прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

Задачи:

1. Администрации школы продолжить оказывать всестороннюю помощь и консультации работникам в межаттестационный период, чтобы аттестуемые могли осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.
2. В 2022 – 2023 учебном году пройти квалификационные испытания педагогам школы: Медяковой О.В., Лысковой С.А., Межиной О.П., Топорищевой Л.А., Кочурову Ю.А.

7. Реализация инновационных площадок

В начальной школе в рамках внеурочной деятельности действует региональная инновационная площадка «Внедрение курса «Моё любимое Зауралье» как условие формирования патриотических качеств личности младшего школьника».

Этот курс способствует овладению навыками исследовательской работы, обладает уникальными возможностями для формирования чувства сопричастности каждого с судьбой страны, края. Школьники вовлечены в поисково – исследовательскую деятельность, создают кратковременные мини-проекты, посещают музейные уроки (школьная комната боевой и трудовой славы), экскурсии (районный краеведческий музей, дом-музей Т.С. Мальцева).

В 2021-2022 учебном году педагогами были проведены следующие мероприятия:

2-3 классы (Усольцева О.К.)	4 класс (Смирнова О.В.)
Открытые занятия по теме «Природа Зауралья» и «Уникальные озёра Курганской области»	Открытые занятия по теме «Зимующие птицы нашего края»
Праздник, посвященный рождению Курганской области	Квест-игра «Люби и знай свой край»
Акция «Окна Победы»	Акция «Окна Победы»
Конкурс рисунков «Край, в котором я живу»	Проекты «Моя малая Родина» и «Пернатые друзья»
Школьная конференция «Найди своего героя»	Школьная конференция «Найди своего героя»

Краеведение играет существенную педагогическую роль в нравственном, эстетическом, экологическом, трудовом воспитании, является интегрирующим звеном между учебной и воспитательной деятельностью школы и обеспечивает формирование универсальных учебных действий. В результате изучения программы у детей сформированы универсальные учебные действия на среднем уровне (2-3 классы), на высоком уровне (4 класс).

Педагоги начальной школы делятся опытом работы в области гражданско-патриотического воспитания младших школьников: обсуждают проблемы на методических объединениях, выступают с сообщениями на педсоветах и методических совещаниях, показывают открытые уроки.

Усольцева О.К.	Смирнова О.В.
Выступление на методсовещании по теме «Формирование патриотических качеств личности младших школьников»	Выступление на педсовете по теме «Использование краеведческого материала в начальной школе как средство повышения эффективности»

через реализацию курса «Моё любимое Зауралье»	обучения и воспитания любви к своей Родине»
Выступление на родительском собрании по теме «Патриотическое воспитание в семье и школе»	Обобщение опыта работы по теме «Организация проектной деятельности младших школьников в урочное и внеурочное время» (Участие в Фестивале педмастерства)

В реализацию инновационной площадки были вовлечены организации-партнёры, совместно с которыми проводились мероприятия:

Организации-партнёры	Мероприятия
Крутихинский сельский клуб – филиал МКУК «Далматовский районный КДЦ»	Посиделки «Щедра талантами родная сторона»
	Празднике «Люблю тебя, село моё!»
Крутихинская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека Далматовского района»	Участие в презентации книги П.И. Пешковой «Крутихинцы – защитники Отечества»
	Литературная гостиная «Русская мадам Андерсен» (памяти Т.Н. Лепихиной)
Далматовский краеведческий музей	Экскурсия - посетили исторический отдел, отдел Великой Отечественной войны, отдел палеонтологии и природы.

Использование краеведческого материала в процессе обучения и воспитания младших школьников вызывает у детей чувство любви к малой Родине, желание знать и изучать её историю, традиции и обычаи; развивает творческие способности учащихся.

Творческая группа детского сада реализуют инновационный проект "Краеведческая деятельность в ДОУ как средство формирования нравственно-патриотического потенциала дошкольников".

Цели проекта: Нравственно – патриотическое развитие личности дошкольника при использовании новых современных технологий, Интернет-ресурсов во взаимодействии ДОУ и семьи, формирование и систематизация представлений о Родине, её истории, национально-культурных традициях, о символах России.

В течение года велась работа по 3 этапу (обобщающему) проекта. Была проделана следующая работа:

- изготовление дидактического материала,
- оформление центров по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах ДОУ;
- презентация картотеки русских народных игр Зауралья,
- создание проект "Цветная неваляшка-забавная игрушка",
- консультация для родителей «Малое краеведение: цель, задачи»,
- презентация проекта "Улицы нашего села",
- презентация "Виртуальная экскурсия по городу Кургану",
- анкетирование родителей;
- итоговое диагностическое обследование детей.

Выводы:

1. В школе велась целенаправленная работа по реализации инновационной площадки «Моё любимое Зауралье» как условие формирования патриотических качеств личности младшего школьника».
2. Эффективно реализуется инновационный проект "Краеведческая деятельность в ДОУ как средство формирования нравственно-патриотического потенциала дошкольников", направленный на воспитание у детей чувства любви к своему родному краю, своей малой родине.

Задачи:

1. Педагогам начальной школы продолжить работу по реализации региональной инновационной площадки, направленную на формирование патриотических качеств личности младшего школьника.
2. Педагогам детского сада подготовить обобщение опыта по итогам реализации инновационного проекта.

По итогам методической работы в 2021 – 2022 учебном году можно сделать **выводы**:

1. Задачи, поставленные перед методической службой в основном, выполнены. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций оказывали корректирующую помощь педагогам.

2. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность педагогов. Успешно внедряются в образовательный процесс современные образовательные технологии.

3. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные занятия и дополнительное образование позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- Недостаточно эффективна работа с обучающимися школы, мотивированными на учебу.
- Неактивно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта.
- Низкий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью.

Задачи:

1. Администрации школы, руководителям МО активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.

2. Администрации школы усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

Задачи на 2022 - 2023 учебный год

1. Организовать планомерную работу по внедрению обновлённых ФГОС в 1 и 5 классах.

2. Совершенствовать работу по повышению качества образования, эффективности урока через внедрение в учебные занятия современных технологий, продуктивных форм и методов обучения и воспитания.

3. Содействовать развитию профессионально-личностной компетентности педагогов, дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства как средству обновления качества образования.

2. Выполнение задач, поставленных в прошлом году

Основными целями работы школы в 2021-2022 учебном году являются:

- обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- сформировать у обучающихся устойчивые познавательные интересы;
- усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

В 2021-2022 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию методической темы: «Личностно-ориентированное обучение как средство повышения качества обучения».

В связи с этим были определены приоритетные направления работы школы:

- Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании».
- Сформировать у обучающихся устойчивые познавательные интересы.
- Усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
- Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
- Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.
- Осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательной организации, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая

нормативно - правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими обучающимися, повышение мотивации к обучению у обучающихся.

Для реализации основных целей работы школы и методической темы школы:

- составлен план работы школы;
- составлены учебные планы, позволяющий сформировать базовый уровень знаний у обучающегося;
- создана структура методической службы в школе;
- обеспечено методическое сопровождение реализации ФГОС -2 021;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здорового образа жизни;
- проводилась работа по организации учебно- воспитательного процесса в школе;
- программно - методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебные планы;
- расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных, рабочих программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

3. Анализ собственной деятельности администрации школы

3.1. Состав администрации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность, категория	Год рожд.	Какое учебное заведение окончил, год	Пед. стаж; Рук. стаж	Предмет	На-груз- ка
1	Межина Наталья Анатольевна	Директор-соответствие; Учитель математики – 1 категория	1974	УрГПУ, 1998	27/18	Математика 8,11 кл.	7 ч.
2	Медякова Ольга Владимировна	Зам. по УВР-соответствие; Учитель русс. яз. и лит-ры - 1 категория	1971	ШГПИ, 1993	28/16	Лит-ра 5,7,8 кл.	7 ч.
3	Лыскова Светлана Александровна	Зам. по ВР-соответствие. Учитель русс. яз. и лит-ры - 1 категория	1977	ШГПИ, 2004	24/16	Рус. яз и лит-ра 6,9 кл. Музыка 5-8 кл	18 ч.

3.2. Нормативно – правовое обеспечение

Нормативно - правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанным в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учетом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

Учебный процесс строился в соответствии с учебным планом, в режиме 5-ти дневной недели и соответствовал требованиям СанПиНа.

Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса. Как позитив, следует отметить его гуманизацию и правовую направленность, что отвечает основным задачам модернизации образовательного процесса.

Образовательные программы соответствовали статусу школы и носили типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам.

Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения, знакомиться с рейтинговой картой школы, результатами проводимых мониторингов.

3.3. Планово-аналитическая деятельность

В течение 2021-2022 учебного года осуществлялся в школе внутришкольный мониторинг. Внутришкольный контроль носил системный характер (входные контрольные работы, четвертные контрольные работы, полугодовые контрольные работы, административные контрольные работы, итоговые контрольные работы), промежуточная аттестация, ГИА, ВПР.

Основными элементами контроля учебно- воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году явились:

- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний, МС.

Основные направления посещений и контроля уроков:

1. Изучение процесса социально- психологической адаптации первоклассников (первичное).
2. Осуществление преемственности начальной и основной школы.
3. Анализ осуществления преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на старшую ступень обучения (5 класс).
4. Классно- обобщающий контроль в 5,9 классах.
5. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
6. Анализ качества преподавания отдельных учебных предметов.
7. Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
8. Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1 класса. Обобщение аналитико- диагностических материалов.

Административный контроль за уровнем знаний и умений, учащихся по предметам.

Методы контроля:

- наблюдение;
- изучение документации;
- проверка знаний учащихся;
- анкетирование;
- анализ;
- административные контрольные работы.

Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке и реализуют их посредством учебного предмета;
- учителя владеют учебным материалом;
- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания развивающие творческое воображение.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, МС.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год

Деятельность администрации и педагогического коллектива по повышению качества образования

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору.

Для реализации задач по повышению качества образования в школе была продолжена определённая работа:

- создавались условия для профессионального роста классных руководителей и педагогов;
- совершенствовалась система мониторинга школьного образования, включающая в себя: а) качество знаний обучающихся; б) уровень воспитанности обучающихся; в) здоровье обучающихся (состояние физического развития, физической подготовки обучающихся, учебной нагрузки на организм, состояние микроклимата в школе);
- усилилась работа по профилактике правонарушений и профилактике асоциального поведения обучающихся школы;
- активизировалась работа с семьёй;
- организованы внеклассные занятия с обучающимися через систему внеурочной деятельности, через работу кружков и секций.

Вывод: МКОУ «Крутихинская СОШ» имеет необходимые материально-технические возможности, позволяющие успешно осуществлять образовательный процесс; созданы условия для обеспечения прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Развитие новых и эффективных форм образования

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений работы школы. В 2021 - 2022 учебном году была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети». Цели и задачи на этот год были поставлены, исходя из проблем прошлого года.

Цель – поиск и поддержка талантливых детей в школе, создание образовательной среды, способствующей успешности ученика.

Задачи:

- вывести на новый уровень работу учителей, которая связана с учебно-исследовательской деятельностью;
- отследить участие детей в муниципальном туре ВсОШ;
- проводить занятия с одаренными детьми в системе;
- организовать индивидуальную работу с одаренными детьми;
- учителям – предметникам выявлять и поддерживать способных учащихся по своим предметам.

Для реализации цели и задач работы с одаренными детьми составлен и реализуется план работы на основе программы «Одаренные дети». В течение учебного года ведётся работа по обновлению банка данных одаренных детей.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведётся по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, биологии, физики, истории. По русскому языку, английскому языку, обществознанию и литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом произведений с последующим обсуждением).

Участие в конкурсах, предметных олимпиадах формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор. Предметные олимпиады, творческие конкурсы и спортивные мероприятия помогают определить и выявить степень одаренности учащихся.

В школе в системе ведётся работа по внеурочной деятельности. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся в 2021 – 2022 учебном году:

Всего детей в школе	Посещают кружки, творческие объединения, секции	Охват %
74	74	100%

Работа по созданию условий для развития способностей учащихся проводилась по следующим направлениям: интеллектуальное направление, творческое и спортивное.

Интеллектуальное направление реализуется через работу по подготовке к олимпиадам, реализацию программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, через индивидуальные занятия, а также совместное продуктивное взаимодействие учителя и ученика на уроках.

Одной из форм деятельности школы, ориентированной на развитие личности учащегося, его познавательных и творческих способностей, являются ежегодно проводимые предметные недели. Применяются самые разнообразные методы и формы их проведения: конкурсы, олимпиады, КВН, интеллектуальные игры и марафоны. При этом каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи и реализовывать их, рисовать, придумывать и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки. Учителя предусматривают различные виды мероприятий, чтобы позволить учащимся с разным уровнем знаний и разными учебными способностями принять участие в проведении декады и проявить себя, тем самым создать для них ситуацию успеха. Для результативной работы с одаренными детьми нужно разработать индивидуальные программы педагогам по предметам.

Одно из главных направлений работы с одаренными детьми по данному направлению – это участие в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

В течение четверти проходил 1 тур Всероссийской олимпиады школьников. Общее количество участников составило 154 (32 человека). Количество участников в сравнении с прошлым годом увеличилось на 18. Качество выполнения олимпиадных работ невысокое. Из 154 участников только 33 (21,4%) набрали более 50 % от общего количества баллов, из них 9 победителей и 33 призёра.

Лучшие знания учащиеся показали по экономике (в прошлом году по математике и английскому языку). Из 6 участников 2 победителя и 1 призёр, 4 набрали более 50 % от общего количества баллов. Неплохие результаты также по русскому языку (из 17 участников 3 победителя и 4 призёра, 8 набрали более 50 % от общего количества баллов) и по математике в традиционной форме (из 14 принявших участие в математике 13 призёров. Но из них никто не набрал более 50 % от общего количества баллов).

Нет ни победителей, ни призёров по английскому языку, математике (на платформе «Сириус»), химии.

Олимпиадные задания носили комплексный характер, соответствовали возрастным особенностям учащихся и требованиям по составлению заданий: наряду с репродуктивными были включены задания на решение проблемных, познавательных задач. Анализ олимпиадных работ показал недостаточную подготовленность части учащихся к выполнению заданий повышенного уровня. Участники испытывали затруднения в решении задач, требующих сформированности общеучебных компетенций и нахождения причинно-следственных связей.

Учащиеся 4 класса участвовали во Всероссийской онлайн-олимпиаде на платформе «Учи.ру» по экологии. 6 школьников получили дипломы победителей, 1 ученица получила Похвальную грамоту и 2 ребёнка - сертификат участника.

Во 2 четверти прошёл II тур Всероссийской олимпиады школьников. 13 участников показали свои знания по 15 учебным предметам. Призёром по английскому языку на муниципальном уровне стал ученик 7 класса Плёсин О. Победителей нет.

Учащиеся показали невысокий результат по многим предметам во Всероссийских олимпиадах. Это ставит новую задачу перед педагогами - более глубокую подготовку к участию в олимпиадах разного уровня. Необходимо улучшить качество проведения предметных недель.

В течение учебного года учащиеся школы принимали участие в очных и дистанционных конкурсах и олимпиадах:

Мероприятие	Уровень	Количество участников	Победители	Призёры
-------------	---------	-----------------------	------------	---------

ВКС «Без срока давности»	Муниц.	2 (6, 8 кл.)	-	2 (Ушакова С. – 2 м. Никифорова Д. – 3м.)
Живая классика	Муниц.	1(7 кл.)	-	-
Золотое руно	Всеросс.	12 (5-11 кл.)	Итоги не подведены	
Д/О по английскому языку «Учитель будущего»	Всеросс.	8 (4-7 кл.)	-	-
Д/О по математике на платформе Учи.ру	Всеросс.	16 (5-9 кл.) и нач. школа	-	-
Д/О по математике «Созвездие»	Всеросс.	2 (7 кл.)	-	-
Д/О по финансовой грамотности на платформе Учи.ру	Всеросс.	6 (5-7, 9 кл.) и нач. шк.	-	-
Д/О «На страже экономики»	Всеросс.	4 (8 кл.)	1 (Никифорова Д.)	1 (Межина Н. – 3 м.)
Д/О «Кодекс знаний»	Всеросс.	5 (8-9 кл.)	-	-
Соревнования по шахматам	Муниц.	1	-	-
Творческий конкурс «В мире Ф.М. Достоевского» в номинации «Художественное слово»	Междунар.	1 (7 кл.)	1 (Коурова А.)	-
Математический конкурс «Ребус»	Междунар.	5 (6-7 кл.)	1 (Плётин О.)	2
«Британский бульдог»	Междунар.	17 (5-11 кл.)	-	-
«Русский медвежонок»	Междунар.	12 (5-11 кл.)	-	-

Всё большую популярность получают дистанционные конкурсы и олимпиады, которые способствуют развитию в способных и одаренных школьниках интереса к активной познавательной деятельности.

Однако необходимо отметить низкую активность педагогов в исследовательской деятельности по предмету.

Творческое направление в школе реализуется через мероприятия, программы дополнительного образования, уроки эстетического цикла (технологии, музыки, МХК и ИЗО).

Цель данной работы - создать ситуацию успеха, способствовать развитию творческих способностей.

По данному направлению в школе работает 3 кружка: «Креатив», «Волшебная кисть», «Кукольный театр». Результатом работы кружковцев стали выступления на районных конкурсах, на родительских собраниях, на праздничных мероприятиях в сельском Доме культуры.

Спортивное направление реализуется через спортивно-массовую работу: спортивно-развлекательные программы, весёлые старты, дни здоровья, соревнования по различным видам спорта, работу ФСК.

В декабре 2021 года в соответствии с приказом УДОКМС от 18.11.2021 года № 187 был проведён мониторинг оценки деятельности образовательных учреждений по организации работы с одарёнными детьми. На основе сделанного анализа наша школа оказалась на последнем месте: из 41 возможных баллов набрали 26 баллов.

Нулевые показатели имеются по следующим критериям:

- наличие конкурсов методических разработок по работе с одаренными детьми в ОО;
- организация научно-методического сопровождения процессов выявления, поддержки и сопровождения талантливых обучающихся;
- прохождение курсов повышения квалификации по проблематике работы с одарёнными детьми;
- проведение психолого-педагогического мониторинга в ОО, направленного на выявление одаренных детей, диагностику их способностей;
- отсутствие школьных научных сообществ;

- отсутствие одарённых детей, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;
- участие в конкурсах спортивной, технической, творческой направленности муниципального и выше уровней, а также наличие победителей и призёров в них.

Выводы:

положительные результаты:

1. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности.
2. Организована индивидуальная работа с детьми.
3. Увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад.

Отрицательные результаты:

1. Недостаточно ведётся исследовательская работа с одаренными детьми учителями-предметниками.
2. Не работает с одаренными детьми педагог-психолог.

В школе сложилась определенная система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и в неурочное время. Наиболее массовыми являются мероприятия спортивного плана и различные конкурсы творческой направленности. Кроме этого, в интеллектуально-творческих конкурсах разного масштаба учащиеся принимают участие благодаря предметным неделям проходящих в школе. В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в нашей школе ведётся, но недостаточно эффективно.

В соответствии с программой работы школы с одаренными детьми и, исходя из анализа работы за 2021 - 2022 учебный год, в 2022 - 2023 учебном году предстоит решить следующие задачи:

- привлечь психолога (по согласованию) к проведению качественной диагностики склонностей, учащихся для выявления одаренности и дальнейшей работы с ними;
- провести практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с учащимися для педагогов;
- совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиадам;
- разработать систему мониторинга личностного развития одаренных детей и результатов деятельности педагогов;
- пройти курсы повышения квалификации педагогов в работе с одаренными детьми;
- использовать в образовательной практике школы продуктивные педагогические технологии, повышающие эффективность работы с одаренными детьми и индивидуализацию образования;
- организовать активное взаимодействие с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одарённости.

Оценка качества образования

В результате целенаправленной работы по повышению эффективности образовательного процесса достигнута стабильность в качестве образования учащихся. Этому способствовало регулярное и систематическое проведение мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четвертей, полугодия, года. На совещаниях при директоре по результатам каждой четверти и за год отслеживалась динамика учебных достижений обучающихся, принимались соответствующие управленческие решения.

1. Все учащиеся освоили государственный стандарт по всем предметам.

В 2021-2022 учебном году все учащиеся получили основное общего и среднее общее образование.

Сравнительный анализ качества знаний

Показатели Год	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Успеваемость	100 %	98,5 %	100 %
Качество	39,5	37,8	35,3

Вывод. *Качество знаний по отношению к прошлым учебным годам снижается.* Учителям необходимо чётко планировать как свою деятельность, так и деятельность учащихся, проводить мониторинг знаний учащихся, искать новые эффективные формы работы на уроках, использовать дополнительный материал для повышения мотивации к обучению.

Качество знаний уч-ся по классам за 2021 – 2022 учебный год

Класс	Успеваемость %	Качество %	Кл. руководитель
2	100	63	Усольцева О.К.
3	100	100	Усольцева О.К.
4	100	56	Смирнова О.В.
5	100	0	Лыскова С.А.
6	100	9	Родикова Т.Г.
7	100	73	Топорищева Л.А.
8	92	22	Дуракова Н.В.
9	100	0	Суворова Т.А.
11	100	0	Тогаева Б.

Документация по итогам контроля оформлялась своевременно, итоги обсуждались на совещаниях соответствующего уровня.

Анализ выполнения учебных программ показал следующее:

1. Программный материал пройден полностью, выполнение учебного плана в 1-9,11 классах составляет 100 %.
2. Выполнение практической части программы по биологии, по химии, по физике, по географии, по информатике во всех классах - 100 %.

Выводы:

1. Мероприятия ВШК в целом соответствуют целям и задачам, определенным планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.
2. Деятельность учителей оценивается на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно. В истекшем учебном году план контроля осуществлен на 80 %, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы.
3. Администрации школы в целях улучшения регулирования образовательного процесса при планировании работы ОУ на следующий учебный год необходимо произвести тщательный анализ контроля по каждому направлению и каждому педагогу школы, по итогам контроля принимать управленческие решения. Необходимо уделить должное внимание вторичным плановым проверкам хода и результатов исполнения поручений, данных педагогам.
4. ВШК в школе организован на удовлетворительном уровне.

3.4. Организационно-распорядительная деятельность.

Оценка эффективности системы управления

Управление образовательным учреждением носит демократический характер, который опирается на принципы:

- демократичности;
 - открытости;
 - приоритета общечеловеческих ценностей;
 - охраны жизни и здоровья человека;
 - свободного развития личности.
- Управление определено:
- информационно-статистической;
 - мотивационно-целевой;
 - планово-прогностической;
 - организационно-исполнительской;

- контрольно-диагностической;
- коррекционно-регулирующей деятельностью.

Систематически осуществлялся контроль за ходом исполнения решений педагогического совета школы, решений совещаний при директоре, приказов по школе.

3.5. Контрольно-диагностическая деятельность.

Администрации образовательного учреждения в прошедшем учебном году не в полном объеме удалось выполнить нормы внутреннего контроля.

№	Единицы контроля	Проведение уроков в контроле	Посещение				Учебно-педагогическая документация	Всего
			Уроки в порядке наблюдения	Воспитательные и режимные мероприятия	Педагогические мероприятия	Родительские собрания и общественные мероприятия		
1	Директор	43	-	28	5	1	48	125
2	Заместитель директора по УВР	60	35	13	6	1	95	210
3	Заместитель директора по ВР	20	4	18	2	2	25	71
	Итого	123	39	59	13	4	168	406

В предстоящем учебном году администрации необходимо добиться выполнения установленных норм контроля, обратить внимание на качественное и конкретное оформление поручений педагогам по итогам посещения уроков в порядке наблюдения и воспитательных мероприятий.

3.6. Деятельность администрации по ресурсному обеспечению учреждения

Состояние материально – технической базы:

В ОУ имеются оснащенные предметные кабинеты для осуществления обучения.

	Кол-во	% оснащения мебелью, соответствующей требованиям СанПин
Кабинет математики	1	100
Кабинет физики	1	100
Кабинет химии и биологии	1	100
Кабинет информатики	1	100
Кабинет русского языка и литературы	2	100
Кабинет истории	1	100
Кабинет географии	1	100
Кабинет технологии	1	100
Кабинет английского языка	1	100
Кабинет ОБЖ	1	100
Спортивный зал	1	
Кабинет начальных классов	3	100
Кабинет ГПД	1	100
Итого:	16	

Количество обучающихся на 1 компьютер составляет 4 человека, что говорит о не достаточном оснащении школы компьютерами. Следует отметить, что постоянно происходит старение компьютерной техники, поэтому проводится переоснащение кабинетов: морально устаревшие компьютеры списываются, но замена на новые проводится медленнее, чем требуется для ведения образовательного процесса. Для более качественной организации учебно-воспитательного процесса в ОУ необходимо обеспечение каждого учителя АРМ и подключение каждого учебного кабинета в общую локальную сеть для возможности использования ИКТ на уроках, а также доступа в Интернет для использования его ресурсов, ведения электронного журнала и дневников.

Материально-техническая база школы

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	Кол-во	Состояние		
		Оптимальное	Допустимое	Критическое
1. Спортивный зал	1		*	
2. Спортивная площадка	1		*	
3. Учебные кабинеты	16		*	
4. Библиотека	1		*	
5. Медиатека	1		*	
6. Столовая на 56 мест	1		*	
7. Техника: Газель	1	*		
8. Оборудование и ТСО:				
Компьютер	21		*	*(4)
МФУ	4		*	
Принтер	2		*	
Мультимедийный проектор с экраном	9	*		*(1)
Интерактивная доска	1	*		
Телевизор	1		*	
Видеомагнитофон	1		*	
DVD – проигрыватель	1		*	
Музыкальный центр	1		*	
Магнитофон	2		*	
Фотоаппарат	1		*	

Выводы:

- Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам;
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать в ОУ образовательные программы, определяющие его статус;
- В ОУ создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100%. Учебники и учебные пособия выдаются в школьной библиотеке. Пользование школьной библиотекой бесплатное. Все УМК соответствуют Федеральному перечню учебников, рекомендованные или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию учреждениях. Соблюдается преемственность. Порядок определения списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, соответствует требованиям ст. 32 (п.23) Закона «Об образовании в РФ».

Основной фонд библиотеки на конец 2021-2022 уч.года - 4513 экземпляров. Обращается внимание на изменения, происходившие в количественном составе учебного фонда, на наличие и использование учебно-методических комплектов.

Фонд учебников на конец 2021-2022 уч.года составил: 2652 экз.

Обеспеченность бесплатными учебниками

Учебный год	1–4 класс	5–9 класс	10–11 класс	Итого
2021–2022 уч. год	100 %	100 %	100 %	100 %

Частично использовались учебники из резервного фонда школ района.

Число читателей, посещений, книговыдача

Учебный год	Кол-во читателей												Учителя	Прочие	Число посещений	Книговыдача
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2021–2022 уч. год	94	7	7	3	10	9	11	11	9	4	0	3	15	5	420	980

Наибольшую читательскую активность проявили обучающиеся 1, 2, 3, 4 классов. **Требуют** повышенного внимания читатели 8-9 классов, учащиеся посещают библиотеку эпизодически, по заданию педагогов, по собственной инициативе читают лишь единицы. Привлечь детей в библиотеку возможно с помощью нетрадиционных форм работы с книгой таких, как проведение интеллектуальных литературных игр, различных конкурсов, акций.

Движение фонда учебной литературы

Наименование показателей	Поступило экземпляров за учебный год	Поступило на сумму за учебный год	Выбыло экземпляров за учебный год	Выбыло на сумму за учебный год	Состоит экз. на конец учебного года
Учебники	198	79615,80	0	0	2652
Учебные пособия	0	0	0	0	0
Художественная литература	0	0	0	0	4208
Справочный материал	0	0	0	0	305

Фонд художественной и отраслевой литературы на конец 2021-2022 учебного года составляет 7165 экземпляров книг, из них учебники – 2652, художественной литературы – 4208, справочной литературы – 305.

Информатизация образовательного учреждения:

1	Количество компьютерных классов
21	Количество компьютеров в учреждении
18	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе
4	Число обучающихся на 1 компьютер
имеется	Наличие электронной базы данных о качестве знаний обучающихся
2	Количество принтеров
4	Количество МФУ

9 / 1	Наличие мультимедиа проектора и экрана / интерактивная доска
2	Количество модемов
Krutixa_school@mail.ru	Адрес электронной почты
Имеется	Наличие доступа в Интернет
1	Количество часов использования Интернет на 1 человека
15	Количество компьютеров, подключенных к локальной сети
Имеется	Наличие санитарного паспорта компьютерного класса
20.06.15.	Дата выдачи санитарного паспорта

Вывод: ресурсное обеспечение образовательного процесса МКОУ «Крутихинская СОШ» соответствует федеральным и региональным требованиям.

4. Создание условий для обеспечения обязательного общего образования

В 2021-2022 учебном году в МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» обучались 75 человек, в том числе в начальных классах - 27 учащихся, в 5-11 классах - 48 учеников. Для детей из деревни Загайново был организован ежедневный подвоз. Учащиеся 1-4 классов посещали ГПД. В режиме дня школы - кружки, курсы внеурочной деятельности, спортивная секция, общественно-полезный труд. Для всех учащихся было организовано горячее питание, для детей с ОВЗ и ГПД - 2-х разовое.

4.1. Организация подвоза

Год	Количество учащихся, находящихся на подвозе
2019-2020 уч.год	11
2020-2021 уч.год	6
2021-2022 уч.год	4

4.2. Организация питания

Год	Количество учащихся	Количество учащихся, охваченных гор. питанием	Детей из малообесп. семей, %	Расходы на организ. гор. питания в день на 1 уч-ся		% охвата горячим питанием
				Бюджетные ср-ва	Родительская плата	
2019-2020 уч.год	89	89	50 чел.- 56%	20,57	20,57	100
2020-2021 уч.год	81	80	18-35%	20,57	20,57	99
2021-2022 уч.год	75	73	21-44%	20,57	30,00	97

4.3. Организация работы ГПД

Количество детей, посещающих ГПД	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год
		15	29

ГПД посещают дети начальных классов и дети, находящиеся на подвозе, посещаемость составляет 100%.

4.4. Социальная поддержка детей
Социальный паспорт школы

№ п/п	Показатель	Количество (шт., чел.)	Доля (%)
1. УЧАЩИЕСЯ			
1.1	Всего	74	100%
1.2	Мальчиков	38	51.4%
1.3	Девочек	36	48.6%
2. СОСТАВ СЕМЕЙ			
2.1	Всего семей, в них детей	54 - 74	100 / 100
2.2	Многодетные, в них детей	14 - 26	26/ 35
2.3	Малообеспеченные, в них детей	26 - 39	48.2 / 52.7
2.4	Неполные, в них детей	17 -21	31.5/ 28.4
2.5	Замещающие семьи, в них детей	2-2	3.7 / 2.7
2.6	Находящиеся в СОП, в них детей	-	-
3. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЕЙ			
3.1	Всего родителей	92	100
3.2	Из них имеют: высшее образование	7	7.7
3.3	Среднее специальное	30	32.7
3.4	Среднее	40	43.5
3.5	Основное	15	16.4
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ			
4.1	ИТР	-	-
4.2	Служащие	-	-
4.3	Индивидуальные предприниматели	2	2.2
4.4	Пенсионеры	2	2.2
4.5	Безработные	25	27.2
5. ДЕТИ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ			
5.1	Опекаемые	2	2.7
5.2	Проживающие в детских домах	-	-
5.3	Состоящие на учете в ПДН	-	-
5.4	Состоящие на ВШК	1	1.4
5.5	Проживающие в семьях, находящихся в СОП	-	-
5.6	Из неблагополучных семей	-	-
5.7	Потерявшие кормильца	5	6.8
5.8	Из разведенных семей	5	6.8
6. ОХВАТ ВНЕУРОЧНОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ДЕТЕЙ, СОСТОЯЩИХ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА			
6.1	ПДН	-	-
6.2	ВШК	1	1.1
6.3	СОП	-	-
7. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ			
7.1	Инвалиды	-	-
7.2	Обучаются на дому	-	-
7.3	Дети с ОВЗ	9	12.2
7.4	Дети, нуждающиеся в ежедневном подвозе	4	5.4
7.5	Проживающие в интернатах	-	-

Количество неблагополучных семей

Количество неблагополучных семей	2019-2020 уч год	2020-2021 уч год	2021-2022 уч год
	-	-	-

Организация шефства над семьями, находящимися в социально опасном положении

	2019-2020 уч год	2020-2021 уч год	2021-2022 уч год
Количество семей, находящихся в социально опасном положении	-	-	-
Организовано шефство	-	-	-

Профилактика правонарушений

Количество учащихся, стоящих на учете в ПДН:

Год	Количество учащихся в ОУ	Стоит на учете	%
2019-2020 уч.год	89	0	0
2020-2021 уч.год	81	-	-
2021-2022 уч.год	75	-	-

4.5. Работа Совета профилактики

В 2021 – 2022 уч. году на основании приказа директора МКОУ «Крутихинская СОШ» от 31 августа 2021 года № 70 / 11 в школе работал Совет профилактики. Этим же приказом был утвержден План работы Совета профилактики на 2021 – 2022 учебный год и персональный состав Совета профилактики в количестве 5 чел.

В школе имеются Положение о Совете профилактики, утвержденное приказом директора школы от 31 августа 2020 года № 58 / 20, Положение о постановке и снятии несовершеннолетних на внутришкольный педагогический контроль от 28 августа 2014 года № 78 / 3.

За учебный год в школе проведено 9 заседаний Совета профилактики (9 _ плановых и 0 _ внеплановых), на которых рассматривались вопросы:

1) заседание

- Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, ВШК. (Лыскова С.А. зам. дир по ВР)

- Сверка и утверждение списка семей, оказавшихся в социально опасном положении. (Лыскова С.А. зам. дир по ВР)

- Утверждение планов реализации школьной программы по предупреждению правонарушений и правового воспитания, работы с семьями, оказавшимися в социально опасном положении, индивидуальных планов, совместного плана работы ОУМВД России. (Лыскова С.А. зам. дир по ВР)

- Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. (Топорищева Л.А., соц. педагог)

- Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей из малообеспеченных семей. (Кл. руководители)

- Привлечение обучающихся в кружки, секции. (Кл. руководители)

- Обследование условий жизни опекаемых детей. (Топорищева Л.А., соц. педагог и кл. руководители)

2) заседание

- Отслеживание успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах учетов. (Топорищева Л.А., соц. педагог и кл. руководители)

- Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей)

- Занятость обучающихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным

поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам. (Топорищева Л.А., соц. педагог и кл.руководители)

3) заседание

- Профилактические беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями. (Топорищева Л.А., соц. педагог, Лыскова С.А., зам. дир. по ВР)

- Посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. (Топорищева Л.А., соц. педагог и кл. руководители)

- Посещение уроков с целью – «Работа с трудными обучающимися на уроке» (Топорищева Л.А., соц. педагог, Лыскова С.А., зам. дир по ВР)

- Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время. (Топорищева Л.А., соц. педагог, Лыскова С.А., зам. дир. по ВР, Лисица С.Н., инспектор ПДН)

4) заседание

- Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. (Топорищева Л.А., соц. педагог, Лыскова С.А., зам. дир. по ВР)

- Заслушивание неуспевающих обучающихся по предварительным итогам II четверти. Усольцев Артём, Усольцев Роман, учащиеся 8 класса, Усольцева Н.С., мама)

- Работа с неуспевающими обучающимися по результатам 1 полугодия. (Дуракова Н.В., кл. руководитель 8 класса, учителя- предметники)

- Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». (Топорищева Л.А., соц. педагог)

- Планирование работы с обучающимися на зимние каникулы. (Кл. руководители)

5) заседание

- Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. (Топорищева Л.А., соц. педагог)

- Работа с обучающимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. (Топорищева Л.А., соц. педагог и кл. руководители)

- Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально опасном положении). (Топорищева Л.А., соц. педагог)

- Проверка дневников обучающихся. (Администрация школы)

- Проверка посещения кружков обучающимися школы. (Лыскова С.А. зам. дир по ВР)

- Анкетирование обучающихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы. (Суворова Т.А., кл. рук.9 класса)

6) заседание

- Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. (Инспектор ПДН Лисица С.Н.)

- Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. (Топорищева Л.А., соц. педагог, Лыскова С.А., зам. дир. по ВР, Лисица С.Н., инспектор ПДН)

- Работа по представлениям классных руководителей.

7) заседание

- Контрольное заседание по работе с обучающимися, неуспевающими в 3 четверти. (Топорищева Л.А., соц. педагог, Дуракова Н.В., кл. рук. 8 класса)

- Беседы с обучающимися, нарушившими Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).

- Классные родительские собрания. (Классные руководители)

8. заседание

- Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. (Топорищева Л.А., соц. педагог, Межин А.Ю., председатель общешкольного родительского комитета)

- Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. (Топорищева Л.А., соц. педагог)

- Приглашение на заседание Совета профилактики родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. (Усольцева Н.С.)

- Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально опасном положении).

9) заседание

- Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете. (Дуракова Н.В., кл. рук. 8 класса)

- Подведение итогов работы Совета (анализ).

Отчет о работе Совета профилактики за 2021-2022 учебный год.

Составление плана работы Совета на следующий год. (Топорищева Л.А., соц. педагог)

- Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися.

- Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. (Классные руководители)

- Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов. (Классные руководители)

Анализируя работу по социально-педагогическому сопровождению в 2021-2022 учебном году, можно отметить, что поставленные задачи были решены.

Задачи Совета профилактики в 2022-2023 учебном году:

1. Осуществление контроля в пределах предоставляемых полномочий за условиями воспитания, обучения обучающихся.

2. Профилактика правонарушений обучающимися безнадзорности, беспризорности.

3. Оказание помощи обучающимся в защите и восстановлении прав и законных интересов.

4. Выявление обучающихся (и их семей), находящихся в социально-опасном положении.

5. Рассмотрение и обсуждение правонарушений и принятие мер по их ликвидации.

5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Ухудшение семейных условий воспитания многих учащихся, уклонение родителей от обязанностей по воспитанию требует более пристального внимания к проблемам детей, лишенных родительской заботы, более настойчивого вмешательства педагогов и их активного участия в разрешении проблем семейного воспитания.

К наиболее острым проблемам современной семьи относятся:

формальный характер взаимоотношений взрослых и детей, проблемы молодой семьи, отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, не умение установить контакт с ребенком, выявить интересы, склонности, организовать досуг, невнимание родителей к успеваемости ребенка, его психологическим проблемам и проблемам здоровья. Бывают и такие случаи, когда в полных, внешне благополучных семьях, оказываются «трудные» дети. Есть такие семьи, где родители отказываются выполнять свои обязанности по жизнеобеспечению детей (не соблюдаются санитарно-гигиенические условия), отрицательное влияние родителей на поведение детей (пьянство, аморальный образ жизни), злостное отклонение от воспитания, вовлечение детей в противоправную деятельность.

По профилактике безнадзорности и правонарушений составлен план работы.

В школе разработано положение «О постановке учащихся и семей на внутришкольный учет». Согласно этого положения, выявленные дети ставятся на внутришкольный контроль. На первом этапе профилактическую работу проводит классный руководитель, который по результатам диагностики составляет паспорт семьи, учетные карточки семей, находящихся в социально опасном положении, план индивидуальной воспитательно – профилактической работы с семьей и учащимся, обращается с просьбой в Совет профилактики для решения возникшей проблемы. Совет профилактики - в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Крутихинского сельсовета.

С целью совершенствования взаимодействия и сотрудничества семьи и школы, значения и ценности семьи в воспитании детей, признания ведущей роли семейного воспитания в подготовке ребенка к жизненному самоопределению. Основные направления деятельности и формы работы:

- изучение образовательных и культурных потребностей семьи и населения (проводится анкетирования, общественные опросы);

- психолого - педагогический лекторий для родителей (индивидуальные консультации и т.д.);
- участие родителей в работе органов местного самоуправления (Совет школы, родительский комитет);
- совместная деятельность педагогов, учащихся и их родителей (конкурсы, семейные выставки, классные часы, походы и т.д.);
- поддержка и развитие добрых семейных традиций (составление родословных семей, проведение семейных праздников).

Анализ профилактической работы с учащимися и родителями

№	мероприятия	Кол-во
1	Профилактические индивидуальные беседы с учащимися и родителями	систематически
2	Посещение уроков с целью контроля подготовки к урокам и включения в учебную деятельность	87
3	Посещение общешкольных мероприятий, классных часов с целью наблюдения за учащимися «группы риска» во внеурочной деятельности	19
4	Профилактические мероприятия (классные часы, информационные минутки и т. д.) проведенные социальным педагогом	20
5	Количество социально-значимых мероприятий, проведенных классными руководителями	68
6	Профилактические беседы социального педагога на классных родительских собраниях	2
7	Профилактические беседы классных руководителей на классных родительских собраниях	20
8	Организация встреч с инспектором ПДН с целью получения информации об обучающихся, требующих усиленного контроля	3
9	Профилактические беседы инспектора ПДН с родителями учащихся на родительских собраниях	0
10	Совместное посещение семей с инспектором ПДН и участковым полиции	0
11	Обследование условий жизни опекаемых детей	2
12	Посещение семей учащихся классными руководителями	61
13	Посещение социально неблагополучных семей и семей «группы риска»	35
14	Заседания Совета профилактики	9
15	Рейды по выявлению детей, находящихся без сопровождения взрослых в вечернее время	24
16	Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и спортивные секции	100%
17	Трудоустройство учащихся «группы риска»	0
18	Организация отдыха учащихся в ЛДП при школе	100%
19	Организация отдыха учащихся в ЗОЛ	28

Итоговые показатели школы

№	Критерии	Показатель
1	Учащиеся, состоящие на ВШК	1
2	Учащиеся, состоящие на учете в ОДН ОВД, КДН и ЗП при администрации Далматовского района	0
3	Опекаемые дети	2
4	Правонарушения и преступления, совершенные учащимися	0
5	Семьи, находящиеся в социально-опасном положении	0

Выводы:

В ОУ обеспечивается благоприятный микроклимат, психологический комфорт детского коллектива.

В ОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

В школе ведется планомерная профилактическая работа с обучающимися всех категорий.

6. Анализ работы школы по здоровьесбережению за 2021-2022 учебный год

Санитарное содержание территории и помещений

Общеобразовательные организации				
Оборудование территории				
Электрическим освещением (да/нет)		Ограждение забором (да/нет)		Озеленение (да/нет)
да		да		да
Выделение необходимых зон				
Зона отдыха для организации подвижных игр и отдыха обучающихся, посещающих группы продленного дня, а также для реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, предусматривающих проведение занятий и мероприятий на свежем воздухе (да/нет)	Физкультурно-спортивная зона для выполнения рабочих программ учебного предмета «Физическая культура», мероприятий программы воспитательной работы и курсов по выбору соответствующей направленности (да/нет)	Хозяйственная зона		
		Оборудована площадка с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов (да/нет)	На площадке установлены контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками (да/нет)	Используются иные специальные конструкции для сбора отходов, размещенные на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки (да/нет)
да	да	да	да	нет
Использование спортивных сооружений (площадок, стадионов и т.д.), расположенных за пределами собственной территории общеобразовательной организации для выполнения рабочих программ учебного предмета «Физическая культура», мероприятий программы воспитательной работы и курсов по выбору соответствующей направленности (прописать, что используется)				
Стадион (по договору с ООО «Агрофирма Заря»)				
Минимальный набор помещений				
помещения для	санитарные	помещения для	трансформируемые пространства для multifunctional назначения	

организации питания (да/нет)	узлы (да/нет)	оказани я медици нской помощи (да/нет)	актов ый зал (да/не т)	обеде нный зал (да/не т)	Рекре ации (да/не т)	Библио тека (да/нет)	Спор тивн ый зал (да/не ет)	Учебн ые класс ы (да/не т)	Други е поме щени я (проп исать какие)
да	да	да	нет	да	нет	да	да	да	нет
Здания оборудованы системами									
Холодного водоснабжения (да/нет)	Горячего водоснабжения (да/нет)	При отсутствии горячего централизованного водоснабжения в помещениях установлены водонагревающие устройства (да/нет)		Водоотведения (да/нет)	Отопления (да/нет)	Вентиляции (да/нет)			
да	нет	да		да	да	нет			
Соблюдение теплового режима (да/нет)					Соблюдение светового режима (да/нет)				
да					да				
Наличие термометров для контроля температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей (да/нет)									
да									
Санитарное состояние окон соответствует требованиям (да/нет)									
да									
Ежедневное проведение в помещениях влажной уборки с применением моющих дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (да/нет)									
да									
Уборку учебных и вспомогательных помещений проводили после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах (да/нет)					Генеральную уборку проводили не реже одного раза в неделю (да/нет)				
да					да				
Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (да/нет)									
да									
Количество приборов по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов) для дезинфекции воздушной среды (указать количество и прописать, где расположены)									
4 рециркулятора: 2 – в основном здании школы, 1 – в здании начальной школы, 1 – в здании пищеблока									
Проветривание помещений									
Рекреаций и коридоров во время уроков (да/нет)					Учебных кабинетов во время перемен (да/нет)				
да					да				
Дошкольные образовательные организации									
Оборудование территории									
Электрическим освещением (да/нет)			Ограждение забором (да/нет)			Озеленение (да/нет)			
да			да			да			
Выделение необходимых зон									

Игровая зона				Хозяйственная зона			
Групповые площадки (территория для прогулок детей), индивидуальные для каждой группы (да/нет, их количество)		Физкультурно-оздоровительные площадки (да/нет, их количество)		Оборудована площадка с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов (да/нет)	На площадке установлены контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками (да/нет)	Используются иные специальные закрытые конструкции для сбора отходов, размещенные на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки (да/нет)	
Да / 2		нет		да	да	нет	
Помещения дошкольных организаций и организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми							
Изолированные для каждой детской группы							
Раздевальная комната (да/нет)		Групповая комната (да/нет)		Спальня (да/нет)	Буфет (да/нет)	туалет, совмещенный с умывальной (да/нет)	
да		да		да	да	да	
Дополнительные помещения для занятий с детьми				Иные помещения			Помещения служебно-бытового назначения (да/нет)
Музыкальный зал (да/нет)	Физкультурный зал (да/нет)	Совмещенный музыкальный и физкультурный зал (да/нет)	Кабинет логопеда (да/нет)	Помещение для оказания медицинской помощи (да/нет)	Пищеблок (да/нет)	Помещение для стирки белья (да/нет)	
да	да	нет	нет	да	да	да	да
Здания оборудованы системами							
Холодного водоснабжения (да/нет)		Горячего водоснабжения (да/нет)		При отсутствии горячего централизованного водоснабжения в помещениях установлены водонагревающие устройства (да/нет)	Водоотведения (да/нет)	Отопления (да/нет)	Вентиляции (да/нет)
да		нет		да	да	да	нет
Соблюдение теплового режима (да/нет)				Соблюдение светового режима (да/нет)			
да				да			
Наличие термометров для контроля температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей (да/нет)							

да
Санитарное состояние окон соответствует требованиям (да/нет)
да
Ежедневное проведение в помещениях влажной уборки с применением моющих дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (да/нет)
да
При использовании музыкального или спортивного зала влажная уборка с применением дезинфицирующих средств проводится после каждого занятия (да/нет)
да
Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (да/нет)
да
Количество приборов по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов) для дезинфекции воздушной среды (указать количество и прописать, где расположены)
2 шт. в группах
Проветривание помещений проводилось в соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы (да/нет)
да

Материально – технические условия

Общеобразовательные организации				
Наличие спортивного зала				
18x9 (количество)	24x12 (количество)	Приспособленное под зал помещение (количество)	Нестандартный спортивный зал (количество)	Спортивный зал, находящийся в безвозмездном пользовании (количество)
0	1	0	0	0
Зал для занятий лечебной физической культурой (количество)		Зал для занятий хореографией (количество)		Другое (прописать)
0		0		0
Уровень оснащённости спортивным оборудованием				
Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)
-		75		-
Обеспеченность мебелью в соответствии с ростом и возрастом детей (да/нет)				
да				
Мебель (ученические столы и стулья) обеспечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой (да/нет)			Цветовая маркировка нанесена на боковую наружную поверхность стола и стула (да/нет)	
да			да	
Интерьер помещений эстетически оформлен и озеленен (да/нет)				
да				
Дошкольные образовательные организации				
предусмотрен отдельный зал для занятий музыкой и отдельный зал для занятий физкультурой (количество)	объединенный физкультурный и музыкальный зал (количество)	Тренажерный зал (количество)	Другое (прописать)	Отсутствие спортивного зала (спортивного уголка)
1 музыкальный зал, 1 физкультурный	-	-	-	-
Уровень оснащённости спортивным оборудованием				
Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)
-		50 %		-
Обеспеченность мебелью в соответствии с ростом и возрастом детей (да/нет)				
да				

Мебель (ученические столы и стулья) обеспечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой (да/нет)	Цветовая маркировка нанесена на боковую наружную поверхность стола и стула (да/нет)
да	да
Интерьер помещений эстетически оформлен и озеленен (да/нет)	
да	

Условия для организации питания

Общеобразовательные организации

Условия для организации питания созданы для всех детей (да/нет)		
да		
Наличие столовой в ОО (да/нет)	Столовая используется по договору безвозмездного пользования (да/нет)	
да	да	
Количество мест в обеденном зале обеспечивает организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен (да/нет)		
да		
Число одновременно питающихся детей не превышает количество посадочных мест в обеденном зале по проекту (да/нет)		
нет		
При обеденном зале установлены умывальники (да/нет)		
да		
Обеденные залы оборудованы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), покрытие которых не имеет дефектов и повреждений, позволят проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств (да/нет)		
да		
Организовано горячее питание		
Одноразовое (% детей, охваченных питанием)	Двухразовое (% детей, охваченных питанием)	Другое (% детей, охваченных питанием)
100	44	0
Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала была организована с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (да/нет)		
да		
Дошкольные образовательные организации		
Условия для организации питания созданы для всех детей (да/нет)		
да		
Наличие пищеблока (да/нет)		
да		
Питание детей осуществляется в группах (% детей, охваченных питанием)	Питание детей не осуществляется (причина)	
Да / 100 %	-	
Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала была организована с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (да/нет)		
да		

Организация питьевого режима

Общеобразовательные организации

Питьевой режим организован				
посредством стационарных питьевых	выдачи детям воды, расфасованной в	посредством выдачи кипяченой	На воду, расфасованную в емкости, имеются	Проводили лабораторное исследование

фонтанчиков (да/нет)	емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды - кулеры (да/нет)	питьевой воды (да/нет)	документы об оценке (подтверждения) соответствия (да/нет)	качества воды (да/нет)
да	да	нет	да	да
Дошкольные образовательные организации				
Питьевой режим организован				
посредством стационарных питьевых фонтанчиков (да/нет)	выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды - кулеры (да/нет)	посредством выдачи кипяченой питьевой воды (да/нет)	На воду, расфасованную в емкости, имеются документы об оценке (подтверждения) соответствия (да/нет)	Проводили лабораторное исследование качества воды (да/нет)
нет	нет	да	-	да

Организация образовательного процесса и режим дня

Общеобразовательные организации				
За каждым классом был закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучались по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) – (да/нет)				
да				
Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах (да/нет)				
да				
Наполняемость классов в соответствии с нормами (количество классов)		Превышение наполняемости в классах (количество классов)		
10		0		
Обучение проводили в первую смену (да/нет)	Занятия начинали не ранее 8 часов (да/нет)	Проведение нулевых уроков не допускалось (да/нет)	Урочная деятельность всех обучающихся была организована по 5-и дневной учебной неделе (да/нет)	
да	да	нет	да	
Начало учебных занятий было организовано в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора по скользящему графику, в целях недопущения распространения в общеобразовательных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – (да/нет)				
да				
Обучение вели в форме				
Очного обучения для всех классов (да/нет)	Очно-дистанционного обучения для всех классов (да/нет)		Очного обучения и очно-дистанционного обучения для части классов (да/нет)	
да	нет		нет	

Осуществляли работу по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) – (да/нет)						
да						
Продолжительность учебного занятия						
для обучающихся 1-го класса в I полугодии 35 минут (да/нет)	во II полугодии в 1-ом классе 40 минут (да/нет)		во 2-11 классах 40 минут (да/нет)		Другое (прописать)	
да	да		да		нет	
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся 1-11 классов						
1 классы 4 урока и 1 раз в неделю – 5 уроков (если 3 урока физической культуры в неделю) – (да/нет)	2-4 классы 5 уроков и 1 раз в неделю – 6 уроков (если 3 урока физической культуры в неделю) – (да/нет)		5-6 классы 6 уроков (да/нет)	7-11 классы 7 уроков (да/нет)	Организация профильного обучения в 10-11 классах не приводит к увеличению образовательной нагрузки (да/нет)	
да	да		да	да	нет	
Продолжительность недельной учебной нагрузки при 5-дневной учебной неделе						
1 класс 21 час (да/нет)	2-4 классы 23 часа (да/нет)	5 класс 29 часов (да/нет)	6 класс 30 часов (да/нет)	7 класс 32 часа (да/нет)	8-9 классы 33 часа (да/нет)	10-11 классы 34 часа (да/нет)
да	да	да	да	да	да	да
Сдвоенные уроки в 1-4 классах не проводятся за исключением уроков физической культуры по лыжной подготовке (да/нет)						
нет						
Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенной гигиеническими нормативами (да/нет)	При составлении расписания встречаются нарушения (да/нет)		Чем вызваны нарушения при составлении расписания (прописать)			
да	нет		-			
Обучение в 1-ых классах осуществлялось с соблюдением следующих требований						
учебные занятия проводили по 5-дневной учебной неделе, в первую смену (да/нет)	обучение в 1 полугодии: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый (да/нет)	обучение в 1 полугодии: в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый (да/нет)	в январе-мае – 4 урока в день по 40 минут каждый (да/нет)	в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут (да/нет)	дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (да/нет)	
да	да	да	да	да	да	
Продолжительность перемен между уроками						
не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока)	Перемены для приема пищи –	Между началом факультативных (дополнительных)	Продолжительность перемены	Другое (прописать)		

– 20-30 минут, вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков устанавливаются две перемены по 20 минут каждая (да/нет)	не менее 20 минут (да/нет)	занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 20 минут (да/нет)	между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут (да/нет)		
да	да	да	да	-	
Недельный объем внеурочной деятельности в 1-11 классах не более 10 часов (да/нет)					
да					
В классном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о его антропометрических данных, группе здоровья, медицинской группе для занятий физической культурой, номере необходимой учебной мебели, а также медицинские рекомендации (да/нет)					
да					
Дошкольные образовательные организации					
Количество детей в дошкольных группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты (да/нет)					
да					
Наполняемость групп в соответствии с нормами (количество групп)		Превышение наполняемости в группах (количество групп)			
2		0			
Время начала занятий (прописать время)					
младшая разновозрастная подгруппа - 8.54, 9.05, средняя и старшая разновозрастные подгруппы - 9.00					
Продолжительность занятий					
От 1,5 до 3 лет 10 мин. (да/нет)	От 3 до 4 лет 15 мин. (да/нет)	От 4 до 5 лет 20 мин. (да/нет)	От 5 до 6 лет 25 мин. (да/нет)	От 6 до 7 лет 30 мин. (да/нет)	Организована работа только по присмотру и уходу за детьми, учебные занятия не предусмотрены (да/нет)
да	да	да	да	да	нет
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки					
От 1,5 до 3 лет 20 мин. (да/нет)	От 3 до 4 лет 30 мин. (да/нет)	От 4 до 5 лет 40 мин. (да/нет)	От 5 до 6 лет 50 мин. или 75 мин. При организации 1 занятия после дневного сна (да/нет)	От 6 до 7 лет 90 мин. (да/нет)	
да	да	да	да	да	
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут (да/нет)			Другое (прописать)		
да			-		

Работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья

Общеобразовательная организация	
Работу по формированию здорового образа жизни вели	
В рамках учебных предметов (да/нет)	В рамках внеурочной деятельности (да/нет)
да	да
Мероприятия, проведенные в течение года по формированию ЗОЖ с детьми, педагогами, родителями	
Названия мероприятий (прописать)	
Классные часы	Охват (количество) 75 обучающихся (1-11 классы)

Беседы		75 обучающихся (1-11 классы)
День Здоровья		75 обучающихся (1-11 классы)
Осенний кросс		75 обучающихся (1-11 классы)
Спортивные соревнования		75 обучающихся (1-11 классы)
Проведение инструктажей по технике безопасности		75 обучающихся (1-11 классы)
Родительское собрание «Спасти от пропасти»		74 родителей
Распространение памяток среди педагогов и родителей по профилактике коронавируса и гриппа		15 педагогов, 74 родителей
Педсовет «Профилактика суицидальных наклонностей несовершеннолетних»		15 педагогов
Элективные и другие курсы, направленные на формирование ЗОЖ		
Курс «Ради чего стоит жить» (социальный педагог)		
Мероприятия, проведенные в течение года по реализации технологий сбережения здоровья		
По профилактике нарушений зрения (прописать)	По профилактике нарушений осанки (прописать)	По профилактике переутомления (прописать)
Проведение физкультурминуток с использованием упражнений для остроты зрения во время урока. Гимнастика для глаз. Памятки «Профилактика нарушений зрения у школьников»	Утренняя гимнастика. Танцевальные динамические паузы на уроках в начальной школе. Различные комплексы двигательных упражнений. Физминутки.	Игры с элементами движения. Инсценировки. Минутки здоровья, направленные на профилактику переутомления детей. Прогулки на свежем воздухе.
Парты (столы) расставляли в следующем порядке: меньшие по размеру – ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах (да/нет)		
да		
Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения (да/нет)		
да		
При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, учитываются особенности физического развития обучающихся (да/нет)		
да		
Перерыв во время уроков и занятий для гимнастики (проведение физкультурминуток), не менее 2 минут		
Проводится в системе в каждом классе на каждом уроке (занятии) - (да/нет)	Проводится не систематически (да/нет, причина, в каких классах не проводится)	
да	да	
Организована работа специальной медицинской группы (да/нет)	Количество детей, имеющих показания для занятий в специальной медицинской группе (СМГ) - (прописать количество)	Как организована работа с детьми, имеющими показания для занятий в СМГ, но если группа не организована (прописать)
нет	0	-
Дошкольные образовательные организации		
Мероприятия, проведенные в течение года по формированию ЗОЖ с детьми, педагогами, родителями		
Названия мероприятий (прописать)		Охват (количество)
Организация: утренней гимнастики, занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – на открытом воздухе. Организация четырех разового питания: 1 завтрак, 2 завтрак, обед, уплотнённый ужин. Организация НОД в соответствии с СанПиН,		Старшая группа – 15 детей (в среднем) Младшая - 13 детей

<p>обязательное проведение физкультминутки в середине НОД. Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно установленного режима. Организация прогулок: первую половину дня и вторую половину дня не менее 3-х часов. Мониторинг физического развития детей (рост, вес, объём груди, группа здоровья). Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: систематическое проветривание, влажная уборка, кварцевание. Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма. Организация водных процедур (гигиеничное умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения). Организация утреннего приёма с определением состояния детей. Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке. Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья. Организация родительских собраний, посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей. Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ: на стендах в группах, сайт школы и детского сада, папки передвижки, стенгазеты. Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы. Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках. Организация выставок методической литературы на тему «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (Опыт работы педагогов). Проектная деятельность по реализации физкультурно – оздоровительного направления в ДОУ. Организация посещения ППО на данную тему. Просмотр открытых занятий. Опыт работы.</p>		22 родителя; 4 педагога
<p>Мероприятия, проведенные в течение года по реализации технологий сбережения здоровья</p>		
<p>По профилактике нарушений зрения (прописать)</p>	<p>По профилактике нарушений осанки (прописать)</p>	<p>По профилактике переутомления (прописать)</p>
<p>Соблюдение светового режима; формирование навыка у детей правильной посадки при зрительной работе; сбалансированные физические нагрузки и свежий воздух; соблюдение гигиены глаз; разнообразное, полноценное, богатое белками и витаминами питание; ежедневное проведение комплекса упражнений гимнастики для глаз.</p>	<p>Движение во всех видах; подвижные игры на воздухе; утренняя гимнастика; закаливание; достаточное освещение и правильно подобранная мебель; постоянное наблюдение за позой ребенка вовремя игры, занятий; специальные комплексы упражнений. Ходьба босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.</p>	<p>Использование релаксационных пауз: минутки тишины; музыкальные паузы</p>
<p>Парты (столы) расставляли в следующем порядке: меньшие по размеру – ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах (да/нет)</p>		
<p>да</p>		
<p>Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения (да/нет)</p>		
<p>да</p>		
<p>При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, учитываются особенности физического развития обучающихся (да/нет)</p>		
<p>Да</p>		
<p>Перерыв во время занятий для гимнастики (проведение физкультминуток), не менее 2 минут</p>		
<p>Проводится в системе в каждой группе на каждом занятии (да/нет)</p>	<p>Проводится не систематически (да/нет)</p>	
<p>да</p>	<p>нет</p>	

Организована работа специальной медицинской группы (да/нет)	Количество детей, имеющих показания для занятий в специальной медицинской группе (СМГ) - (прописать количество)	Как организована работа с детьми, имеющими показания для занятий в СМГ, но если группа не организована (прописать)
нет	0	-

Обеспечение ежедневной двигательной активности

Общеобразовательные организации		
Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья (да/нет)		Суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день (да/нет)
да		да
Проводятся уроки физической культуры, предусмотренные в объеме максимально допустимой недельной нагрузки (2-3 часа) (да/нет)	Организована ежедневная утренняя зарядка, продолжительностью не менее 15 мин. Во всех классах (да/нет)	Другое (прописать)
да	да	нет
Организована работа спортивных кружков и секций (прописать какие)	Организована работа Школьного спортивного клуба (прописать название)	
Секция «Народные игры» (1-4 классы) Секция «Спортивные игры» (5-11 классы) ВФСК «ГТО» (11 класс)	«Вымпел»	
Организация и участие в физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, массовых спортивных мероприятиях, туристических походах, спортивных соревнованиях (прописать какие)		
Осенний кросс		
Спортивное лето с ГТО		
Пионербол		
Акция «Игры нашего региона»		
Баскетбол		
Волейбол		
Футбол		
Футзал		
Шахматы		
Армспорт		
Игра «Самый сильный»		
РДШ Веселые старты		
Школьный ГТО		
Мир безопасности		
Знатоки ПДД		
День Здоровья		
Участие во Всероссийской сдаче нормативов ВФСК «ГТО» (да/нет)		
да		
Дошкольные образовательные организации		
Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья (да/нет)		Суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день (да/нет)
да		да
Организована непосредственно образовательная деятельность по физической культуре (да/нет)	Организована ежедневная утренняя зарядка, продолжительностью не менее 10 мин. Во всех возрастных группах (да/нет)	Другое (прописать)

да	да	-
Организована работа спортивных кружков, секций, клубов (прописать какие)		
1 клуб – Детский фитнес		
Организация и участие в физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, массовых спортивных мероприятиях, туристических походах, спортивных соревнованиях (прописать какие)		
Мероприятия по плану: Дни здоровья, спортивные соревнования, походы, экскурсии		
Участие во Всероссийской сдаче нормативов ВФСК «ГТО» (да/нет)		
нет		

Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий, медицинское обеспечение

Общеобразовательные организации		
С ГБУ «Далматовская ЦРБ» заключен договор о сотрудничестве в области медицинского обслуживания (№ договора, дата заключения договора)	Наличие закрепленного медицинского работника (да/нет, количество)	
11.01.2022г. (без номера)	Да - 1	
Наличие медицинского кабинета (да/нет)	Наличие лицензии на медицинский кабинет (да/нет)	
да	да	
Ежедневно проводили бесконтактную термометрию детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению организации не допускались (да/нет)		
да		
Лица, посещающие Организацию на входе, подлежали термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше. При входе в Организацию создавались условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (да/нет)		
да		
Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательные организации не допускались. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в школе принимались меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми и взрослыми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи, или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (да/нет)		
да		
После перенесенного заболевания, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, дети допускались к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации (да/нет)		
да		
В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений		
проводился контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них (да/нет)	организованы профилактические и противоэпидемические мероприятия и контроль за их проведением (да/нет)	работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением (да/нет)
да	да	да
осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) – (да/нет)	организованы профилактические осмотры обучающихся и проведение	распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к

	профилактических прививок (да/нет)	медицинской группе для занятий физической культурой (да/нет)
да	да	да
документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья (да/нет)	документирование и контроль за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой (да/нет)	документирование и контроль за пищеблоком и питанием детей (да/нет)
да	да	да
Дошкольные образовательные организации		
С ГБУ «Далматовская ЦРБ» заключен договор о сотрудничестве в области медицинского обслуживания (№ договора, дата заключения договора)	Наличие закрепленного медицинского работника (да/нет, количество)	
11.01.2022г. (без номера)	Да - 1	
Наличие медицинского кабинета (да/нет)	Наличие лицензии на медицинский кабинет (да/нет)	
да	нет	
Ежедневный утренний прием детей ДОУ проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивали родителей о состоянии здоровья детей, а также проводили бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускались (да/нет)		
да		
Лица, посещающие Организацию на входе, подлежали термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше. При входе в Организацию создавались условия для гигиенической обработки рук с применение кожных антисептиков (да/нет)		
да		
Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательные организации не допускались. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в детском саду принимались меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми и взрослыми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи, или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (да/нет)		
да		
После перенесенного заболевания, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, дети допускались к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации (да/нет)		
да		
В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений		
проводился контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них (да/нет)	организованы профилактические и противоэпидемические мероприятия и контроль за их проведением (да/нет)	работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением (да/нет)
да	да	да
осмотры детей с целью выявления инфекционных	организованы профилактические осмотры	распределение детей в соответствии с заключением о

заболеваний (в том числе на педикулез) – (да/нет)	воспитанников и проведение профилактических прививок (да/нет)	принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (да/нет)
да	да	да
документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья (да/нет)	документирование и контроль за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой (да/нет)	документирование и контроль за пищеблоком и питанием детей (да/нет)
да	да	да
В целях профилактики контактных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии (да/нет)		Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний (да/нет)
да		да

Кадровые и управленческие условия

Общеобразовательные организации

Наличие ставок по физической культуре (прописать количество)	В чьих функциональных обязанностях закреплено курирование вопросов охраны здоровья обучающихся (прописать должности)	
1	Зам. директора по УВР	
Наличие нормативной правовой документации и информационно-методического обеспечения в ОО (имеется/не имеется)	Разработана в ОО программа «Здоровья» (да/нет)	
Имеется	нет	
Имеются разделы (направления) «Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» в ООП		
НОО (да/нет)	ООО (да/нет)	СОО (да/нет)
да	да	да
Составлены планы спортивно-оздоровительной работы (да/нет)		
да		
Вопросы здоровьесбережения детей рассматривали		
на совещаниях руководителей (да/нет)	на педагогических советах (да/нет)	на методических советах (да/нет)
да	да	да
Дошкольные образовательные организации		
Наличие ставок инструктора по физической культуре (прописать количество)	За кем закреплены обязанности при отсутствии ставок инструктора по физической культуре (прописать)	
нет	Воспитатель на каждой группе	
В чьих функциональных обязанностях закреплено курирование вопросов охраны здоровья воспитанников (прописать должности)		
Старший воспитатель, медсестра		
Наличие нормативной правовой документации и информационно-методического обеспечения в ОО (имеется/не имеется)	Разработана в ДОО программа «Здоровья» (да/нет)	
имеется	да	
Составлены планы спортивно-оздоровительной работы (да/нет)		
да		
Вопросы здоровьесбережения детей рассматривали		

на совещаниях руководителей (да/нет)	на педагогических советах (да/нет)	на методических советах (да/нет)
да	да	да

Повышение квалификации педагогических работников по проблемам охраны здоровья детей

Общеобразовательные организации	
Курсы повышения квалификации в течение учебного года по проблемам охраны здоровья детей	
Темы курсов (прописать)	Количество человек, посетивших курсы (прописать количество)
Профилактика в ОО суицидального поведения несовершеннолетних	1
Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты	1
Вебинары в течение учебного года по проблемам охраны здоровья детей	
Темы вебинаров (прописать)	Количество человек, посетивших вебинары (прописать количество)
Насилие в семье. Выявление. Профилактика.	1
Дошкольные образовательные организации	
Курсы повышения квалификации в течение учебного года по проблемам охраны здоровья детей	
Тема курсов (прописать)	Количество человек, посетивших курсы (прописать количество)
«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	1
Вебинары в течение учебного года по проблемам охраны здоровья детей	
Темы вебинаров (прописать)	Количество человек, посетивших вебинары (прописать количество)
«Обучение детей дошкольного возраста основам дорожной безопасности»	3
«Организация работы по обучению детей безопасному поведению на дорогах»	4

Мониторинги состояния здоровья детей

Общеобразовательные организации				
Количество пропусков уроков по болезни (да/нет)	Распределение детей по группам здоровья (да/нет)	Распределение детей на физкультурные группы (да/нет)	Мониторинг физической подготовленности учащихся (да/нет)	Другие (прописать)
да	да	да	да	нет
Дошкольные образовательные организации				
Количество пропусков дней (да/нет)	Распределение детей по группам здоровья (да/нет)	Распределение детей на физкультурные группы (да/нет)	Мониторинг физической подготовленности воспитанников (да/нет)	Другие (прописать)
да	да	да	да	-

Выявленные проблемы за 2021-2022 учебный год:

- условия обучения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам не в полной мере (нет горячего водоснабжения, не во всех учебных кабинетах имеется возможность проветривания, требуется замена оконных блоков);
- недостаточное количество спортивного оборудования, отсутствие спортивной площадки на территории детского сада;
- отсутствие системы эффективного взаимодействия между организациями, занимающимися различными аспектами здоровьесбережения.

Вывод:

В МКОУ «Крутихинская СОШ» созданы условия для всестороннего развития личности обучающихся, раскрытия и реализации их нравственного, духовного, физического и интеллектуального потенциала на достаточном уровне.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Привести условия обучения и воспитания, обучающихся в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.
2. Продолжить работу по формированию ЗОЖ у учащихся школы в рамках реализации программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни в соответствии с ФГОС.
3. Организовать межведомственное взаимодействие с социальными партнерами по здоровьесбережению.
4. Продолжить работу по диагностике и мониторингу состояния здоровья детей.
5. Совершенствование условий для формирования культуры здоровья родителей средствами информационного воздействия и вовлечения родителей в совместную работу семьи, школы и детского сада по организации ЗОЖ.

7. Анализ организации учебного процесса**Контингент обучающихся и его структура**

На начало 2021-2022 учебного года в МКОУ «Крутихинская СОШ» обучалось 74 ребенка в 10 классах-комплектах. На 30 мая 2022 года – 75 обучающихся.

классы	кол-во классов-комплектов	кол-во обучающихся
1	1	7
2	1	8
3	1	3
4	1	9
Всего в начальной школе	4	27
5	1	10
6	1	11
7	1	11
8	1	9
9	1	4
Всего в основной школе	5	45
11	1	3
Всего в средней школе	1	3
ИТОГО по ОУ	10	75

Количественный состав обучающихся за три последних года

Учебный год	Кол-во обучающихся	Кол-во классов
2019 - 2020	89	10
2020 - 2021	81	11
2021 - 2022	75	10

Вывод: количественный состав учащихся уменьшается, т.к. сокращается количество учащихся, проживающих на закрепленной территории.

Содержание образовательного процесса

Учебный процесс в школе осуществляется в соответствии с ФГОС второго поколения. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю для всей школы.

1 - 4 классы

Учебный план начального общего образования разработан на основе основной образовательной программы начального общего образования в преемственности с планом 2020-2021 учебного года по УМК «Школа России».

Учебный план фиксирует общий объем нагрузки учащихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам.

В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» введены предметы: «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, выделена на русский язык в количестве 1 часа.

5-9 классы

Обязательная часть учебного плана школы определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам и годам.

Основы духовно-нравственной культуры народов России представлены в 5-6 классов курсом «Мир вокруг нас», в 7-9 классах изучается в рамках внеурочной деятельности.

10-11 классы

Учебный план отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения.

Учебный план ориентирован на уровень среднего общего образования.

Обучение осуществляется по учебному плану универсального профиля. Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: обязательных учебных предметов (9), учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей (6), элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов и курсов по выбору. Все учебные предметы из обязательных предметных областей изучаются на базовой уровне.

Учебный план предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта. Теоретические аспекты проектной деятельности изучаются на дополнительном учебном предмете «Основы проектно-исследовательской деятельности». Индивидуальный проект выполняется обучающимися по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов.

Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося школы должно составлять не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

Нагрузка на одного обучающегося школы в неделю должна составлять не менее 32 часов и не более 34 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ, тестов в форме ОГЭ, защиты проектов. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодным графиком, утверждаемым директором школы.

Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проходит в форме итоговых контрольных работ или итогового тестирования.

Ключевые направления развития общего образования содержат требования к результатам образовательной деятельности, которые должны включать не только знания, но и умения их применять, компетентности, связанные с идеей опережающего развития. Реализация этого направления в нашей школе осуществляется путем формирования портфолио ученика. «Положение о системе оценки и учета внеучебных достижений обучающихся (портфолио)» учитывает специфику возрастного развития школьников. Результаты образования сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы.

В 2021-2022 учебном году был сформирован вариант расписания, которое состояло из блоков:

- расписание занятий по учебному плану;
- расписание внеурочной деятельности;
- расписание занятий дополнительного образования (секций, кружков);
- расписание индивидуальных занятий.

Расписания составлены в соответствии с санитарными требованиями, предъявляемыми государственным санитарно-эпидемиологическим надзором СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020. Недельная предельно допустимая учебная нагрузка не превышает нормативную.

Вывод: учебный план школы соответствует нормативным документам. Удовлетворяет индивидуальные запросы обучающихся.

Анализ образовательной программы. Выполнение образовательных программ

Организация учебного процесса осуществлялась в соответствии с учебным календарным графиком и в соответствии с расписанием занятий. В период отсутствия педагогов по объективным причинам (курсы повышения квалификации) администрацией было организовано взаимозамещение уроков.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены на 100%. Теоретическая и практическая части выданы, а также осуществлён контроль за освоением программного материала по предметам.

Расписание занятий составлено по ранговой шкале трудности учебных предметов для 1-4 и 5-11 классов и в соответствии с гигиеническими рекомендациями к расписанию уроков. Нулевые уроки не практикуются. Продолжительность уроков 40 минут, перемены по 10 минут и 1 перемена для организации питания 30 минут. Секции и кружки проводятся после перерыва, составляющего не менее 40 минут.

7.1. Работа начальной школы

Качество обучения учащихся начальных классов

В начальной школе обучалось 27 человек. Из них 2 отличника, 11 ударников. Все обучающиеся освоили программу полностью.

Учебный год	2019-2020				2020-2021				2021-2022			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Успеваемость	-	100	100	100	-	100	100	100	-	100	100	100
Качество	-	73	55	17	-	66	50	50	-	63	100	56

100 % качество знаний показали обучающиеся 3 класса. У учащихся 2 класса в сравнении с прошлым годом понизилось качество на 3 %, а у учащихся 4 класса увеличилось на 6 %.

Учителями созданы программы по предупреждению второгодничества и ведется индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися в этом направлении.

Уровень подготовки выпускников 4 класса:

Уч. год	Кол-во уч-ся	Русс. яз.		Матем.	
		% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
2019-2020	12	100	33,3	100	66,7
2020-2021	10	100	50	100	60
2021-2022	9	100	55,6	100	77,8

Таким образом, содержание и качество подготовки обучающихся первой образовательной ступени соответствует федеральным государственным образовательным требованиям.

В целом уровень обученности учащихся начальных классов составил:

Показатели	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Год			
Успеваемость	100 %	100 %	100 %
Качество	47,1 %	52,2 %	48,1 %

Таким образом, мониторинг за последние 3 года показал, что качество знаний незначительно колеблется.

Задачи:

1. Учителям начальных классов обратить особое внимание на работу с обучающимися по повышению мотивации к учению.
2. Педагогам начальных классов шире использовать в своей работе проблемное обучение, личностно-ориентированный подход.

7.2. Организация процесса обучения и повышения уровня преподавания в основной школе.

Качество обучения учащихся 5 – 11 классов

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения учащихся за последние 3 года:

Показатели	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 - 2022
------------	-------------	-------------	-------------

Число обучающихся на конец года	53	51	48
Из них отличников	2	2	1
Из них ударников	13	14	10
Оставлены на повторное обучение	-	-	-
Окончили школу с аттестатом особого образца	-	1	-
Успеваемость	100 %	98 %	100 %
Качество	23,1 %	31,4 %	22,9 %

Таким образом, мониторинг за последние 3 года показал, что качество знаний нестабильно.

Задачи: Педагогическому коллективу усилить работу по повышению качества образования через использование различных форм организации учебного процесса, учитывающих индивидуальные особенности детей, через работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

7.3. Качество подготовки выпускников

Результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет

	2020 г. % выпускников	2021 г. % выпускников	2022 г. % выпускников
I ступень	100	100	100
II ступень	100	100	100
III ступень	100	100	100
В целом по ОУ	100	100	100

Доля учащихся, закончивших образовательные ступени на «4» и «5»

Ступени образования	Общеобразовательные классы		
	2020-2021 г	2021-2022 г	2022-2023 г
	Кол-во обучающихся на «4» и «5» % обучающихся на «4» и «5»	Кол-во обучающихся на «4» и «5» % обучающихся на «4» и «5»	Кол-во обучающихся на «4» и «5» % обучающихся на «4» и «5»
I ступень	12 / 40	13 / 48,1	8 / 32
II ступень	14 / 31,8	11 / 24,4	14 / 29,8
III ступень	2 / 28,6	0 / 0	-
В целом по ОУ	28 / 34,6	24 / 32	22 / 30,6

Сведения об участии выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации

год	Предметы, выносимые на экзамен	Общее кол-во учащихся	итоги экзаменов				% ус-ти	% кач-ва	пересдавшие	% ус-ти после пересдачи	% качества после пересдачи	Оставлены на повторное обучение
			кол-во учащихся, сдававших экзамен	сдавшие на «4», «5»	на «3»	не сдавшие в основной срок						

2019-2020	в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся признать результатами государственной итоговой аттестации											
2020-2021	Математика (алгебра) (ОГЭ)	7	7	3	3	1	80	43	1	100	43	0
	Русский язык (ОГЭ)	7	7	6	1		100	86				
	Русский язык (ГВЭ)	1	1	1			100	100				
	Обществознание (к/р)	8	3	1	2		100	33				
	География (к/р)	8	3	1	2		100	33				
	Информатика (к/р)	8	1		1		100	0				
2021-2022	Математика (ОГЭ)	3	3	2	1		100	67				0
	Математика (ГВЭ)	1	1		1		100	0				
	Русский язык (ОГЭ)	3	3	3			100	100				
	Русский язык (ГВЭ)	1	1		1		100	0				
	География (ОГЭ)	4	3	3			100	100				
	Обществознание (ОГЭ)	4	3		3		100	0				

В 2021-2022 учебном году все обучающиеся 9 класса преодолели минимальный порог по русскому языку и математике, предметам по выбору и получили аттестаты.

Задачи: Учителям математики и русского языка следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях обучающихся 9 класса, необходимо рассматривать на заседаниях ТГ наиболее трудные для обучающихся темы, глубже проанализировать причины затруднений обучающихся, провести соответствующую работу по формированию навыков решения задач повышенной сложности, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для обучающихся качества математической грамотности.

Сведения об участии выпускников 11-х классов в государственной итоговой аттестации

год	ЕГЭ	Общее кол-во уч-ся	итоги экзаменов					Выпущены со справкой
			кол-во участников	Минимальный балл по ОУ	Максимальный балл по ОУ	не сдавшие	Средний балл по ОУ	
2019-2020	отсутствовал 11 класс							
2020-2021	Математика (базовый)	4	1				3	
	Математика (профильный)	4	2	45	72	0	58,5	
	Русский язык (ЕГЭ)	4	3	53	90	0	73	
	Русский язык (ГВЭ)	4	1				3	
	Обществознание	4	1	53	53	0	53	
	Физика	4	2	41	68	0	54,5	
2021-2022	Русский язык	3	3	48	73		61	
	Математика (базовый уровень)	3	2				4,5	
	Математика (профильный уровень)	3	1	11	11	1	11	
	Обществознание	3	1	40	40	1	40	
	Физика	3	1	33	33	1	33	
	Литература	3	1	34	34		34	

Допуском к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса является написание итогового сочинения. В декабре ученики 11 класса написали итоговое сочинение и были все допущены к итоговой аттестации. В 2021-2022 учебном году все обучающиеся 11 класса преодолели минимальный порог по русскому языку и математике и получили аттестаты.

Задачи:

- вести систематический учет учебных достижений каждого выпускника предмету, своевременно выявляя «проблемные» темы посредством мониторинга индивидуальных учебных траекторий обучающихся и работать над ликвидацией плохо усвоенного материала;
- предупреждать формальное усвоение учебного материала; учить школьников приемам самоконтроля, умению оценивать результаты выполнения действий с точки зрения здравого смысла;
- необходимо обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант;
- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ОГЭ и ЕГЭ предшествующих лет;
- обеспечить участие педагогов в обучающих семинарах по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на различных уровнях.

Сведения о занятости обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году

Кол-во выпускников 9 кл	Из них продолжают получение общего образования		
	В 10 кл	СПО	
4	-	4	
Количество выпускников 11 кл	Из них продолжают обучение		
	ВУЗ	СПО	Армия / Работа
3	0	3	0/0

Количество учащихся образовательного учреждения занявших призовые (1-3) места на районных предметных олимпиадах (в течение трех последних лет)

2020-2021 г	2021-2022 г	2022-2023 г
1 (Постовалов С.)	1 (Плёсин О.)	1 (Беякова К.)

Достижения учащихся в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах:

Показатели	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021 – 2022 учебный год
Количество детей, принявших участие в конкурсных мероприятиях	70	66	77
Количество победителей	4 (5,7 %)	8 (12,1 %)	19 (24,7 %)
Количество призёров	2 (2,9 %)	6 (9,1 %)	6 (7,8 %)

Вывод:

Содержание и качество подготовки обучающихся 9 и 11 классов по результатам ГИА соответствует федеральным государственным образовательным требованиям. Но не все оценки, полученные на ОГЭ и ЕГЭ, соответствуют годовым оценкам учащихся. Все выпускники прошли минимальный порог по обязательным предметам, получили аттестаты.

В целом большинство учащихся успешно продолжают обучение в профессиональных техникумах и колледжах.

В школе проводятся мероприятия, расширяется их диапазон (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), направленные на раскрытие творческих способностей обучающихся, поддержку обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности.

8. Анализ воспитательной работы

Цель анализа воспитательной работы – показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, определить, как они связаны с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды, с уровнем использования учителями воспитательного потенциала урока.

С сентября 2021 в ОО реализуется новая рабочая программа воспитания, разработанная на последующие пять лет. С ежегодной корректировкой воспитательного плана, согласно образовательным событиям и календарю текущего года.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

На разных уровнях общего образования выделялись целевые приоритеты, которым необходимо уделять большее внимания

Главное отличие новой программы воспитания - это работа по модулям. Учитывая, социальный паспорт школы (статистика контингента),

Многодетные семьи - 14

Семьи и дети группы риска – 54 / 17

Малообеспеченные - 26

Опекаемые и дети сироты - 4/0

Неполные семьи - 17

Семьи и дети, стоящие на разного рода учете ВШУ, ПДН и КДН – 1 / 2.

Воспитательная работа строилась по 11 модулям:

Инвариантные (обязательные) модули:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Профорентация».

Вариативные модули:

- «Школьные медиа»,
- Наша безопасность в наших руках (Профилактика)

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Основными задачами методической работы являются:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

В течение учебного года проведено 4 заседания методического объединения, в ходе которых классные руководители познакомились с теоретическими вопросами воспитания, с новинками методической литературы; обсуждали открытые классные часы.

Модуль «Классное руководство»

Учитывая, что часть учебного года, действовали ограничительные меры из –за профилактики КОВИДа, классные руководители совмещали работу онлайн. Большую часть информации родители получали из мессенджеров и социальных групп. Следует отметить активность классных руководителей и способность перестраивать свою работу, согласно обстановке. Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей доносилась своевременно.

Родители всех классов, без исключения, благодаря умелой работе классных руководителей стали сплоченным классными коллективами, и главными помощниками в воспитательной работе школы. В каждом классе проведено 4 родительских собрания, в школе практикуются родительские лектории и индивидуальные консультации родителей классными руководителями и социальным педагогом.

Классное руководство (инвариантный) Всего классных коллективов	9 3 начальное звено 4 (5-8 классы) 2 (9-11 классы)
Психологический климат в школе а) Комфортный; б) неустойчивый; в) некомфортный	Комфортный
Наличие буллинга в классах а) Явление отсутствует; б) единичное явление; в) постоянное явление	Явление отсутствует
Сколько мероприятий проведено в целом	Еженедельно проводились часы общения, по различным темам знаменательных дат страны (34 часа общения за год) Каждый классный коллектив включался в общероссийские патриотические акции, предложенные РДШ, Волонтерским движением, согласно образовательного календаря
Основные образовательные события в школе (тематические классные часы, праздников, дела, тренинги на сплочение и командообразование)	День знаний. Урок посвященный году науки День учителя (общешкольная линейка) Мероприятия к Дню матери (видео открытки для мам) Мы за здоровый образ жизни (классный час) День неизвестного солдата (классный час) День героев Отечества (классный час) День конституции РФ (общешкольная линейка) Новогодние торжества День защитника Отечества (торжественные мероприятия различной формы (турниры, праздники, конкурсы)) День воссоединения с Крыма и России (классный час) Первый полет, мероприятия, посвященные Ю.А. Гагарина Экологические акции и уборка территории школьного двора и прилегающих к школе.
Взаимодействие с педагогами -предметниками	Консультации с педагогами, которые направлены на формирование единства мнений

	и требований, предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно) Привлечение педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности) Привлечение педагогов к организации участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, в том числе рейтинговых (постоянно)
--	---

Модуль «Урок»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Учителями организовываются:

- Шефства мотивированных школьников над неуспевающими одноклассниками;
- Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, Урок – сенсация, Урок исследование и т.д.).
- Широко применяются интерактивные формы работы. В конце основного урока учителя организовывают: мини дискуссии, викторины.
- Установлены доверительные отношения между учителем и учениками. (Ученики задают вопросы учителю, что говорит о доверительных отношениях между учителем и учениками)
- Побуждение учеников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения.
- Учителя умело поддерживают надлежащую дисциплину на уроке.
- Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Учителя умело используют воспитательные возможности предметного содержания урока. Иницируют и поддерживают инициативу и исследовательскую деятельность.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

В 2021-2022 учебном году основными направлениями внеурочной деятельности стали в 1-11 классах: общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное. Внеурочной деятельностью было охвачено 100% учеников школы.

№ п/п	Название	Направление	Классы	Количество человек
1	Курс «Информатика в играх и задачах»	Общеинтеллектуальное	1,2-3,4	27
2	Курс «Удивительный мир математики»	Общеинтеллектуальное	5,6,7,8,9	46
3	Курс «По ступенькам русского языка»	Общеинтеллектуальное	5.6,7,8,9	46
4	Курс «Занимательная биология»	Общеинтеллектуальное	5	10
5	Курс «Фото- видео студия»	Общеинтеллектуальное	8,9	13
6	Курс «Сложный мир физики»	Общеинтеллектуальное	9	4
7	Курс «Юный информатик»	Общеинтеллектуальное	7	11
8	Курс «Финансовая грамотность»	Общеинтеллектуальное	8,9	13
9	Курс «Математика абитуриенту»	Общеинтеллектуальное	11	3
10	Практикум по информатике	Общеинтеллектуальное	11	3
11	СС «Народные игры»	Спортивно-оздоровительное	1,2-3,4	27
12	Курс «РоПП»	Спортивно-оздоровительное	1,2-3,4,5,6,7	58
13	ВСФОК «ГТО»	Спортивно-оздоровительное	11	3
14	Мое любимое Зауралье (РИП)	Духовно-нравственное	2-3,4	20
15	Вокруг тебя мир	Духовно-нравственное	7,8	20

16	Россия – наш дом	Духовно-нравственное	9	4
17	Курс «Ради чего стоит жить»	Духовно-нравственное	6	11
18	Курс «Моя безопасность»	Социальное	1,2-3,4	27
19	Курс «Проектная деятельность»	Социальное	5,8,9	23
20	Курс «ЮИД»	Социальное	5	10
21	Мы-волонтеры	Социальное	11	3
22	Курс «Путешествие по стране этикета»	Общекультурное	4	9
23	Курс «Волшебные пальчики»	Общекультурное	1	7
24	Курс «Прекрасное побуждает доброе»	Общекультурное	5	10
25	Курс «Черчение и графика»	Общекультурное	8	9
26	Кружок «Креатив»	Общекультурное	6.7	22
27	Курс «Финансовая грамотность»	Общекультурное	11	3

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях.

По сравнению с прошлым годом организация внеурочной деятельности ОО стала более эффективной.

С этого года в школе действует навигатор дополнительного образования. В ОО работают 4 кружка.

№ п/п	Направленность	Количество кружков (шт)	Количество обучающихся (чел)
1	Техническая	0	
2	Естественнонаучная	0	
3	Физкультурно-спортивная	4 (шахматы, спортивная секция)	75
4	Художественная	0	
5	Туристско-краеведческая	0	
6	Социально-педагогическая	0	

Модуль «Работа с родителями».

Групповые мероприятия для родителей – собрания, круглый стол:

Родительские собрания проводились в очном формате, за год проведено по 4 собрания.

Участие родителей в классных и школьных мероприятиях: совместные праздники «Посвящение в пятиклассники», Новый год, «Прощание с Азбукой» и т.д.

Родители принимают активное участие в органах государственно-общественного управления:

- налажена работа всех без исключения родительских комитетов, сформирован Общешкольный родительский комитет, проводятся индивидуальные консультации для родителей, социальным педагогом организована работа по запросу родителей и классных руководителей.

Эффективная коммуникация с родителями школьников организована за счет наличия обратной связи на сайте школы, в группе школы В Контакте, чатах классов в Ватсапе. Информация до родителей доходит оперативно и достоверно.

50% родителей, подписаны на группу школы ВКонтакте.

Проведено два общешкольных родительских собрания на тему: «Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних», «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка».

Модуль «Самоуправление»

Главным органом данного уровня самоуправления является Совет старост, который состоит из лидеров всех секторов управления. Возглавляла его в текущем году - председатель Пятунина Маргарита. Срок полномочий: 1 год.

Структура УС «Совет старост»:

Председатель совета старост

Заместитель председателя

Учебный сектор

Культмассовый сектор

Спортивный сектор

Пресс-служба

Совет старост организовывал свою работу согласно положения о Совете, своим функциональным обязанностям и разработанному плану.

Члены комитетов осуществляли контроль по выполнению Устава школы, правил поведения в ОО для учащихся; заслушивали отчеты классных коллективов о работе.

Работа совета старост проходит в тесном контакте с заместителем директора по ВР и классными руководителями.

10 человек учеников от 5-11 классов участвуют в работе органов ученического самоуправления.

Готовность к участию в общественной жизни у Совета старост - средняя.

Школьное самоуправление находится в тесной связи с детскими общественными объединениями.

Содержание основной деятельности Совета старост:

- разработка новых инициатив и поддержка проектов в различных сферах деятельности учащихся школы;
- рейды «Соответствует ли твой внешний вид – внешнему виду школьника», 2 рейда
- выявление обучающихся, опаздывающих на первые уроки; (2 рейда)
- организация выступлений агитбригады «Мы - за здоровый образ жизни»;
- организация Всероссийской акции «Крымская Весна»
- организация школьных спортивных соревнований;
- выпуск школьных плакатов и информационных листовок;
- проведение акции милосердия.
- организация мероприятий ко Дню Победы.

Совет старост совместно со школьным волонтерским отрядом «Надежда» организовали акции:

- Помощь ветерану педагогического труда Обоскаловой Г.Е,
- Поздравление тружениц тыла с праздником Великой Победы,
- Участие в шествии Бессмертного полка
- «Носи георгиевскую ленточку правильно»
- Акция «Обелиск»
- субботник по благоустройству школьных территорий
- «Крымская весна»

Модуль «Профориентация».

Координатором деятельности по профориентационной работы являлся учитель технологии;

- выполняющие рекомендации координатора: классный руководитель, учителя начальных классов, учителя - предметники, библиотекарь, социальный педагог.

Профориентационная работа начинается с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, проходит презентация наиболее востребованных профессий.

Начиная с 8 класса в практику профориентационной работы школы входит:

- общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». (По плану классных руководителей).

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Форма проведения	Количество участников	Ссылка на мероприятие
-------	------	----------------------	------------------	-----------------------	-----------------------

1	Сентябрь	Тестирование по профориентации		7	https://vk.com/club174467348
2	Сентябрь - октябрь	Просмотр фильмов по профориентации на портале Проектория		29	
3	октябрь	«Про-будущее»	онлайн профориентационное мероприятие	7	
4	09.12.21	«Путешествие в мир профессии» на базе Далматовского филиала ГБПОУ «КТК».	профориентационное мероприятие	13	

Участие в конкурсах.

№ п/п	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
1	«Технолог 21 века»	региональный	1	III место в номинации «Культура дома» в возрастной категории «5-7 класс»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Общешкольные ключевые дела вносят в жизнь школы определенный ритм, организационную упорядоченность и тем самым создают важные структурные образования воспитательной системы, каждая из которых решает свои специфические задачи. Ключевые дела способствуют:

- формированию коллективных привычек; появлению традиций и навыков, которые проявляются в повседневной жизни;
- более эффективному планированию классным руководителем воспитательной работы с классом;
- развитию межвозрастных связей, когда старшие ребята в совместной деятельности с младшими передают им свой опыт;
- выдвижению в процессе проведения общешкольных дел на первый план таких личностных качеств, как сотрудничество, взаимопомощь, желание хорошо сделать общее дело;
- развитию индивидуальных способностей детей.
- КТД создают ситуацию успеха для всех, радость человеческого общения в процессе подготовки и проведения, удовольствие от хорошо сделанной работы, осознание себя частью большого коллектива.

Ключевые общешкольные дела (вариативный) Перечислить события. Указать формат – очно или дистанционно	Короткое описание мероприятия Участие коллектива класса в событиях, мероприятиях, конкурсах, фестивалях, проектах, соревнованиях
День знаний Сентябрь, общешкольная линейка 1-11 кл., очно	Линейка в очном формате -Тема «Год Науки». Все классы.

День учителя в школе Общешкольная линейка	Поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда
Праздник осени 1-4, 5-11 класс. Очно октябрь.	Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала. 1-4 классы
День матери (онлайн) ноябрь	Видео поздравление с Днем матери в группе школы в ВКонтакте. Все классы.
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества Декабрь	Часы общения в каждом классе к 3 декабря, 9 декабря
Новогодние торжества	Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов.
Час памяти «Блокада Ленинграда»	Тематические часы общения по классам.
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания февраль	Фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков.
8 Марта в школе	Общешкольная линейка
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела»	Весенняя неделя добра: уборка территории школы и села
«Крымская весна», март	Общешкольная линейка «Крым наш»
День космонавтики Апрель	Классный час «Юрий Гагарин. Первый в космосе» Игра, посвященная Дню космонавтики Конкурс плакатов «Наука вокруг нас»
День Победы	Общешкольная линейка, Акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.
Торжественная линейка «Последний звонок»	Общешкольная линейка 1-11 классов
Экологические акции в течение всего года.	Все классные коллективы

Модуль Школьные медиа

С этого года наиболее четко прослеживается участие школьников в освещении событий класса или школы на информационных ресурсах школы, личных блогах на страничках социальных сетей. Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакте <https://vk.com/club174467348>. За год более 106 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа школы пользуется большим успехом у родителей, учеников.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

В каждом классе и на каждом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиции, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д.)

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимание школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

В коридорах школы разбиты зеленые зоны (цветы).

Ежегодно обучающиеся 5-11 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. Разбиты клумбы для цветов.

Созданная атмосфера психологической комфортной среды, способствует позитивному восприятию школы ребенком.

Модуль «Наша безопасность в наших руках» (Профилактика)

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого создана социально-психологическая служба (медиации), в которую вошли: социальный педагог, классные руководители.

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье

Основные направления работы по реализации проблемы:

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, Приглашение на Совет профилактики	17 4
Контроль за посещением занятий в школе	Ежедневный контроль классных руководителей и учителей	Ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Контроль за внеурочной деятельностью	Еженедельно
Пропаганда здорового образа жизни.		2 раза в год Ноябрь-декабрь, апрель
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушениях в подростковой среде.	20
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе наркотиков, алкоголя	4 раза
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с педагогом - организатором ОБЖ	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	ежегодно
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми склонными к правонарушениям	Каждую четверть
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ,	Ежемесячно

Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	По требованию
---	--	---------------

На ВШУ состоит 1 учащийся Усольцев Роман за пропуски уроков по неуважительной причине, а также за неуспеваемость по пяти предметам.

Семьи группы риска (1) на постоянном контроле классных руководителей и социального педагога.

Работу по профилактике асоциального поведения учащихся и пропаганде здорового образа жизни ведется всеми участниками образовательного процесса систематически и целенаправленно

Модуль экскурсии и походы.

Ежегодно классные руководители планируют экскурсионные поездки классов. Это позволяет не только хорошо отдохнуть, получить новые знания и эмоции, но и способствует сплочению коллективов. В этом году учащиеся 5 класса посетили Далматовский краеведческий музей, и учащиеся 6 класса посетили Шадринский краеведческий музей.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня.

Гражданско-патриотическое направление

№ п/п	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
1	Конкурс сочинений «Без срока давности»	Всероссийский	2	-
2	«Школьный музей 2.0»	Профильная смена	1	-
3	«Солдатушки, бравы ребятушки»	муниципальный	Кружок «Креатив»	диплом 2 степени

Духовно- нравственное направление

Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
Конкурс «Живая классика».	Муниципальный	1	Сертификат
Творческий конкурс «Елка»	Муниципальный	Кружок «Креатив»	Диплом 1 степени
Конкурс чтецов «Мое любимое произведение»	Муниципальный	3	Сертификат

Экологическое направление

№ п/п	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
-------	-------------------	---	--	----------------

1	Фестиваль «Трудовое лето - 2021»	муниципальный	6	Победитель в номинации «Лучший трудовой отряд по ремонту и благоустройству»
2	Конкурс плакатов «Охранять природу- значит охранять Родину»	муниципальный	1	
3	Конкурс «Поможем зимующим птицам»	муниципальный	2	Диплом
4	Конкурс «Твой след на земле».	муниципальный	3	<p>Номинация «Экологическая презентация»: Возрастная группа 13 лет</p> <p>2 место – Плешкова Юлия, работа «День подснежника»; Возрастная группа 14-15 лет</p> <p>1 место - Плешкова Мария, работа «День солнца»;</p> <p>3 место – Плешкова Татьяна, работа «День Земли».</p>

Спортивно-оздоровительное направление

№ п/п	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
1	Кросс «Золотая осень»	муниципальный	10	
2	Футбол н.ш	муниципальный	10	2 место
3	Футбол 5,6 класс	муниципальный	10	
4	Теннис	муниципальный	3	
5	Пионербол	муниципальный	10	
6	Волейбол	муниципальный	10	
7	Шахматы	муниципальный	3	
8	пионербол	муниципальный	10	
9	мини-футбол (5,6 кл, начшкола)	муниципальный	10	3 место (н.ш)
10	лыжные гонки	муниципальный	10	

11	баскетбол	муниципальный	10	
12	Безопасное колесо	муниципальный	4	
13	игра «Зарница»	муниципальный	8	
14	легкая атлетика (5.6 кл)	муниципальный	10	
15	футбол (нач.шк)	муниципальный	10	3 место
16	эстафета на приз газеты « Далматовский вестник»- 5,6 кл	муниципальный	16	3 место
17	легкая атлетика (нач школа)	муниципальный	10	
18	полиатлон	муниципальный	10	

Профориентация

№ п/п	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
1	«Технолог 21 века»	региональный	1	III место в номинации «Культура дома» в возрастной категории «5-7 класс»

Безопасность жизнедеятельности

№ п/п	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество принявших участие от ОО (человек)	Призовые места
1	Олимпиада по ПДД	муниципальный	3	-
2	Интерактивная олимпиада по основам безопасности дорожного движения. «Знатоки ПДД»	региональный	4	Свидетельство
3	Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	муниципальный	4	Сертификат

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается стабильная динамика количества участников мероприятий муниципального и областного уровней.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности проводилось анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 96% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение всех учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;
- улучшение материально-технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Результативность участия в различных конкурсах, фестивалях, семинарах педагогов школы:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Участие в муниципальном конкурсе фестивале, олимпиаде, семинаре, вебинаре	Участие в региональном конкурсе фестивале, олимпиаде, семинаре, вебинаре	Участие во Всероссийском конкурсе, фестивале, олимпиаде, семинаре, Вебинаре
1	Топорищева Л.А, учитель русского языка и литературы.	Фестиваль педагогического мастерства в номинации «Классный руководитель»		2 Всероссийский форум классных руководителей.
2.	Кочуров Ю.А., учитель физической культуры	Фестиваль педагогического мастерства в номинации «Сердце отдаю детям»»		
3.	Лыскова С.А. зам по ВР		Семинар «Культурно-образовательный потенциал музеев в гражданско-патриотическом воспитании детей и молодежи»	
4.	Родикова Т.Г, учитель химии и биологии			Экопроект «Моя зеленая школа»
5.	Родикова Т.Г, учитель химии и биологии. Суворова Т.А. учитель истории и обществознания		«За нравственный подвиг учителя»	
6.	Усольцева О.К. учитель начальных классов		10 конкурс учителей Курганской области, преподающих шахматы, в рамках реализации проекта «Интеллектуал Зауралья» (участник)	

7	Тогаева Б, учитель математики			Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека»
---	-------------------------------	--	--	--

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Анализ нормативно методического обеспечения

В МКОУ «Крутихинская СОШ» разработаны следующие локальные акты по реализации воспитательной деятельности: Положение о классном руководстве. Положение о МО классных руководителей, Положение об организации внеурочной деятельности. Все документы утверждены приказами директора и реализовывались в течение года.

2. Анализ кадрового обеспечения

В 2021/22 учебном году секция классных руководителей включает 9 классных руководителей. Из них 77% имеют высшее образование, 88% высшую и первую квалификационную категорию, 44% со стажем 20 и более лет.

Кроме этого, классные руководители подключались к региональным и всероссийским вебинарам, посещали школьные и районные семинары по вопросам воспитания.

Классные руководители принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (Топорищева Л.А., Тогаева Е.Я).

3. Анализ материально-технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально-технические и информационные ресурсы:

- спортивный зал, библиотека, методический кабинет, учебные кабинеты.
- каждый кабинет оборудован мультимедийным оборудованием, имеется подключение к сети Интернет.
- спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортивный инвентарь.

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе Программы воспитательной работы школы, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2022-2023 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- повышение эффективности работы по новой рабочей программе воспитания
- развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся, через создание блока дополнительного образования, разнообразных форм внеурочной работы;
- рост инициативы, самостоятельности и чувства ответственности через дальнейшее развитие ученического самоуправления;
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

9. Общий вывод о нерешенных проблемах и задачах на следующий год

Привлечение внебюджетных средств за счет платных дополнительных услуг не является возможным для школы в связи с особенностью социально-экономических условий района и социального состава обучающихся. Поэтому остро встает вопрос об эффективном использовании ресурсов бюджета в развитии структуры школы. Школа должна быть конкурентоспособной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионального и педагогического мастерства. Основываясь на анализе изменения качества обучения и учитывая реальный уровень обученности, педагогический коллектив школы пришел к выводу о необходимости в дальнейшей своей работе реализовать принципы непрерывности и вариативности образования через организацию образовательного пространства в условиях учебно-воспитательного процесса. Главным звеном в этом процессе является обеспечение оптимальных для каждого ребенка условий для развития индивидуальных способностей, самореализации, вне зависимости от его психофизиологических особенностей, способностей и склонностей, индивидуальных различий.

Таким образом, своевременная реализация программы развития, образовательной программы школы способствует решению трех основных задач:

- обеспечение доступным качественным образованием;
- снижение социальных диспропорций в образовании сельских школьников;
- создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.

II. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства **школы**, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Достижение поставленной цели возможно через решение следующих задач:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- обновление школьного содержания образования, создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с обновленным ФГОС в 1, 5 классах;

- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- дальнейшая активизация работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повышение качества образования;

- создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность;

- использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения качества образования;

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести здоровый образ жизни:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

III. Планирование работы на новый учебный год

1. Организационно – учебная деятельность школы

Пятидневная учебная неделя.

Школа работает в одну смену. Продолжительность уроков 40 минут

1.1. Еженедельная циклограмма.

Понедельник – рабочая планерка с 8.00 – 8.25, общешкольная линейка 8.30.

Вторник – работа методической и психологической службы,

Среда – работа с родителями и общественностью,

Четверг – день совещаний, педсоветов с 14.30 до 16.00 ч.,

Пятница – профсоюзный день,

Суббота – день проведения районных спортивных мероприятий и олимпиад.

Выезды.

1.2. Режим работы школы.

7.30 – открытие школы

8.00 – 8.30 – прием школьников

	1 класс (I полугодие)	1 класс (II полугодие)	Начальное звено	Среднее звено
1 урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	8.30 – 9.10	8.30 – 9.10
2 урок	9.20 – 9.55	9.20 – 10.00	9.20 – 10.00	9.20 – 10.00
3 урок	Динамическая пауза	Динамическая пауза	10.10 – 10.50	10.10 – 10.50
4 урок	11.20 – 11.55	11.20 – 12.00	11.20 – 12.00	11.00 – 11.40
5 урок	12.10 – 12.45	12.10 – 12.50	12.10 – 12.50	12.10 – 12.50
6 урок	13.00 – 13.35	13.00 – 13.40	13.00 – 13.40	13.00 – 13.40
7 урок				13.50 – 14.30

15.45 – 17.00 – внеурочная деятельность, спортивные секции

1.3. Работа ГПД

с 13.00 до 15.30:

13.00 – 14.00 – прием детей, прогулка, игры на свежем воздухе или воспитательное мероприятие

14.00 – 14.30 – полдник,

14.30 - 15.30 – самоподготовка

1.4. Подвоз детей

д. Загайново - ежедневно

Утром на занятия: I- рейс 8.00,

Отвоз после занятий: I- рейс 15.30

1.5. РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ С 8.00 ДО 12.00.

1.6. Расстановка педагогических кадров

1. Межина Наталья Анатольевна – директор школы, учитель математики;
2. Медякова Ольга Владимировна – зам. по УВР, учитель литературы;
3. Лыскова Светлана Александровна – зам. по ВР, учитель начальных классов, музыки;
4. Топорищева Людмила Алексеевна – учитель русского языка, социальный педагог;
5. Тогаева Бибежамал – учитель математики;
6. Родикова Татьяна Георгиевна – учитель биологии и химии;
7. Дуракова Наталья Викторовна – учитель географии, ИЗО;
8. Кочуров Юрий Александрович – учитель физкультуры и ОБЖ
9. Суворова Татьяна Алексеевна – учитель истории, обществознания;
10. Усольцева Ольга Константиновна – учитель начальных классов;
11. Межина Юлия Николаевна – учитель начальных классов;
12. Межина Ольга Петровна – учитель английского и немецкого языков;
13. Буркова Любовь Викторовна – библиотекарь.

2. Обеспечение условий для всеобщего образования

2.1. Реализация общего и дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам директора по ВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9	до 30 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 06 сентября	зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников до 4 сентября администрация, учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 07 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам директора по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	Зам директора по ВР
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам директора по ВР
10	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам директора по ВР
11	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация, кл. руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам директора по ВР
14	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	ежедневно	Классные руководители, зам директора по ВР
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам директора по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Раз в четверть	Зам директора по УВР

17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	классные руководители 8- 9 кл., зам директора по УВР
18	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09	Зам директора по УВР, Зам директора по ВР, кл. руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
20	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	зам. директора по УВР
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя - предметники
24	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
25	Работа по антитеррористической защищенности работающих и обучающихся		администрация
26	Организация горячего питания для обучающихся.	в теч. года	администрация, кл. руководител

2.2 . План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-ом и 5-ом классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2022-2023 учебный год

1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС НОО в 1 классе и ФГОС ООО в 5 кл. - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2-4 классах и ФГОС ООО в 6 -9 классах	Сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - Осенние ВПР 5-9 классы - входная диагностика обучающихся 2-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах	Сентябрь, январь, май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.5	Разработка плана-графика реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководители ШМО	Проект плана – графика реализации ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов и 5-9 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3	Финансово экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка

3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	Октябрь-ноябрь	директор, заместитель директора по УВР,	аналитическая справка, информация на сайте школы
4	Кадровое обеспечение			
4.1	Анализ состояния штата и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь, январь	Директор	Тарификация 2022-2023уч.г.
4.5	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план график повышения квалификации
5	Информационное обеспечение			
5.1	Развитие нового школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация

5.2	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по обновленным ФГОС НОО в 1-ом классе, обновленным ФГОС ОО в 5 классе, ФГОС НОО во 2 -4-х классах, ФГОС ОО в 6 -9-классах, Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.	сентябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.3	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.4	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь Декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

2.3. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА-2023г.	Директор школы Межина Н.А.	Сентябрь 2022г.	Директор школы Межина Н.А.	
Пополнение школьного информационного сайта информацией по ГИА-2022	Выпускники 9кл, родители, учителя	Сентябрь 2022г.	Ответственный за сайт Плотников А.В.	

Предварительная информация о проведении ОГЭ-2023г. (официальные источники информации о проведении ГИА в РФ)	Выпускники 9кл, родители, учителя	Октябрь 2022г	Зам. директора по УВР Медякова О.В.	
Проведение заседаний МО по темам «Анализ результатов ГИА-2022г.», «Содержание предметных материалов в рамках подготовки к ГИА», «Знакомство с КИМами ГИА-2022г.»	Учителя – предметники	Октябрь, ноябрь, декабрь 2022г.	Руководители МО	
Формирование базы данных выпускников	Выпускники	Октябрь 2022г	Зам. директора по УВР, Медякова О.В.	
Предварительный выбор предметов сдачи ОГЭ	Выпускники	Октябрь, ноябрь, 2022г., январь 2023г.	Классный руководитель Дуракова Н.В.	
Организация проведения ОГЭ для лиц с ОВЗ (индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) и выпускников с ОВЗ)	Выпускники с ОВЗ и их родители	Октябрь 2022г., февраль 2023г.	Зам. директора по УВР, Медякова О.В., классный руководитель Дуракова Н.В.	
Подготовка базы данных выпускников на электронном носителе	Выпускники, учителя – предметники	Ноябрь, 2022г.	Зам. директора по УВР, Медякова О.В.	
Изучение и использование КИМов по предметам, в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов и график размещения открытого банка заданий ОГЭ на сайте www.fipi.ru	Выпускники, учителя – предметники	Октябрь - декабрь 2022г. Январь-февраль 2023г.	Зам. директора по УВР Медякова О.В., учителя - предметники	
Составление графика консультаций для выпускников	Выпускники, учителя – предметники	Январь 2023г.	Зам. директора по УВР Медякова О.В.	
Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам	Выпускники, учителя – предметники	В течение года	Учитель информатики Плотников А.В.	
Знакомство с критериями оценивания работ	Выпускники	Ноябрь 2022г.	Учителя - предметники	
Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ	Выпускники 9кл, родители, учителя	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Медякова О.В., классный руководитель Дуракова Н.В.	
Организация приёма заявлений от выпускников 9 класса и их	Выпускники, родители	Октябрь 2022г,	Зам. директора по УВР,	

регистрация		январь 2023 г	классный руководитель Дуракова Н.В.	
Заполнение бланков согласия на обработку персональных данных участников ГИА	Выпускники, родители	Октябрь 2022г, январь 2023г	Зам. директора по УВР, классный руководитель Дуракова Н.В.	
О выборе общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ	Выпускники, родители	Октябрь 2022г, январь 2023г	Зам. директора по УВР, Медякова О.В., классный руководитель Дуракова Н.В.	
О запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах	Выпускники, родители, организаторы ГИА	Февраль, май 2023 г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель Дуракова Н.В.	
О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Выпускники, родители	Апрель 2023г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель Дуракова Н.В.	
О правилах поведения на экзамене во время пути в ППЭ и обратно	Выпускники, сопровождающий учитель	Май 2023г.	Классный руководитель Дуракова Н.В.	
О правилах оформления и заполнения бланков ответов КИМов	Выпускники 9 кл.	Октябрь 2022г, февраль, май 2023г	Учителя – предметники	
Ознакомление обучающихся с правилами приёма в вузы и ссузы.	Выпускники 9 кл.	Февраль, 2023г.	Классный руководитель Дуракова Н.В.	
Проведение индивидуального консультирования участников ГИА и их родителей (законных) представителей	Выпускники, родители	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель Дуракова Н.В.	
Психологическая подготовка к ГИА	Выпускники, родители	В течение года	Педагог- психолог, социальный педагог, классный руководитель Дуракова Н.В.	

Проведение школьных родительских собраний	Выпускники, родители	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель Дуракова Н.В.	
Информация о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	Учителя, выпускники, родители	В течение года	Ответственный за сайт, Плотников А.В.	
Разработка памяток для родителей и обучающихся по проведению ГИА-2023	Выпускники, родители	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя–предметники, классный руководитель	
Участие в веб-семинарах для учителей-предметников, учащихся, родителей, организаторов	Учителя, выпускники, родители, организаторы ГИА	Ноябрь–май 2022-2023 г	Зам. директора по УВР, классный руководитель Дуракова Н.В.	
Об организации и проведении пробных экзаменов по математике и русскому языку	Учителя, выпускники, родители, организаторы ГИА	Апрель 2023г	Зам. директора по УВР, учителя–предметники, классный руководитель Дуракова Н.В.	
Оформление информационных стендов по ГИА-2023	Выпускники	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники	
Контроль работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА по предметам	Учителя – предметники	Январь – май 2023г.	Администрация школы	
Педагогический совет о допуске учащихся к ГИА	Выпускники	Май 2023г.	Администрация школы	
Информирование участников ГИА о персональных результатах ГИА	Выпускники, родители	В течение суток после получения информации от УО или РЦОИ	Зам. директора по УВР	

2.4. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные	в течение года	учителя-предметники

	занятия, проектную деятельность		
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ТГ	руководители ТГ
2	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
3	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. директора по УВР

3. Методическая работа

«Сотрудничество школы и семьи в современных условиях с целью повышения качества образованности и воспитанности учащихся»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой и спортом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.

Формы методической работы

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над тематическим самообразованием.
- Открытые уроки, их анализ.
- Предметные недели.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы ПК.
- Конкурсы, мастер классы.
- Аттестация.

Ожидаемые результаты:

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- закрепление и успешная деятельность молодых педагогов.

Основные направления деятельности

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление и подача заявок на прохождение повышения квалификации педагогов	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление аналитических отчётов по итогам прохождения курсов ПК	По графику	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях ТГ, педсоветах

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педработников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при заполнении электронного портфолио
3	Обновление папки «Аттестация»	В течение года	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
5	Планирование аттестации педработников в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Списки аттестующихся педагогов

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Руководители ТГ	Выступления, публикации, доклады и т.д.
3	Представление опыта на заседаниях ТГ, МС	В течение года	Руководители ТГ, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения Решение о распространении опыта работы учителей

4	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом
5	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, района, области	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
4. Методический совет				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1 Заседание	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году» 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год 2. Об утверждении плана работы МС на 2022-2023 учебный год 3. Об утверждении плана работы по подготовке к ГИА 4. Утверждение рабочих программ, элективных курсов	Август 2022	Зам. директора по УВР	Утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности
2 Заседание	«О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС» 1. Об организации проведения предметных олимпиад и работ с одарёнными детьми 2. Об особенности проведения аттестации педагогов 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 4. Проблема адаптации учащихся (1, 5 классов)	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР, руководители ТГ,	Системное решение задач методической работы. Аналитическая справка по результатам адаптации
3 Заседание	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» 1. О состоянии работы по подготовке к ГИА 2. Отчёт о работе учителей по темам самообразования 3. О применении современных подходов в образовательном процессе педагогами школы 4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ	Январь 2023	Зам. директора по УВР, педагоги	Обмен опытом между педагогами. Обсуждение форм и методов подготовки к ГИА Аналитическая справка по итогам ВСОШ
4 Заседание	«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 1. Об особенностях оценки метапредметных и личностных результатов учащихся	Март 2023	Зам. директора по УВР, руководители ТГ	Выявление достижений и проблем, постановка задач, рекомендации педагогам

	2. Итоги работы по предпрофильной подготовке учащихся 9 класса 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 ч			
седа е	«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» 1. Анализ работы МС школы: проблемы, перспективы на новый учебный год 2. О результативности работы творческих групп учителей 3. Рекомендации по планированию работы на 2023-2024 учебный год	Май 2023	Зам. директора по УВР, руководители ТГ	Выявление достижений и проблем, постановка задач, практические рекомендации педагогам.
5. Методическая неделя «От компетентности педагога к компетентности ученика»				
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение открытых уроков	Февраль 2023	Зам. директора по УВР, педагоги	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
2	Круглый стол «Внедрение эффективных педтехнологий как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»			
6. Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов. Анкета «Выявление уровня сформированности компетентностей педагогов»	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР	Определение уровня сформированности компетентностей педагогов. Анализ диагностики
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках тематических проверок)	По плану ВШК	Администрация школы	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Работа над портфолио педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Совершенствование аналитической деятельности педагога, его саморазвитие
7. Работа творческих групп				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение заседаний творческих групп	1 раз в четверть	Руководители ТГ, учителя-предметники	Реализация основных направлений работы
2	Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители ТГ, учителя-предметники	Детальная разработка актуальных для педсостава школы вопросов образования и воспитания

3	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ТГ, учителя-предметники	Формирование интереса к предметам школьного цикла, углубление знаний по основным дисциплинам
4	Организация внеклассной работы по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Активизация внеклассной работы по предметам
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обобщение опыта работы

8. Работа с молодыми специалистами

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов, оказание методической помощи

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультация по составлению учебной документации. Организация наставничества.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, учитель-наставник	Правильность оформления школьной документации, успешная адаптация в коллективе
2	Посещение уроков молодыми специалистами у наставников, коллег школы	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастера
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководитель ТГ, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявление затруднений в профессиональной деятельности	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов
5	Отчёт учителей-наставников о работе с молодыми специалистами	Май 2023	Учителя-наставники	Анализ результатов наставнической деятельности

9. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение методических условий для эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта.

Реализация региональных инновационных площадок

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Корректировка кадровой политики, составление плана-графика КПК, организация непрерывного повышения квалификации педагогов
2	Информирование педагогов по теме «Реализация обновлённых ФГОС»	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по проблеме
3	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС	В течение года	Администрация школы	Реализация обновлённых ФГОС
4	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации обновлённых ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация обновлённых ФГОС

5	Анализ работы по реализации обновлённых ФГОС	Июнь	Администрация школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме
6	Работа по внедрении региональной инновационной площадки «Моё любимое Зауралье»	В течение года	Учителя начальных классов	Реализация региональной инновационной площадки
7	Работа по внедрении региональной инновационной площадки «IT- классы»	В течение года	Учитель информатики	Реализация региональной инновационной площадки

10. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ	В течение года	Учитель информатики	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
2	Организация работы по обновлению школьного сайта	В течение года	Администрация школы	Расширение информационного пространства
3	Оптимальное использование мультимедийного оборудования	В течение года	Педагоги	Реализация программы развития ОУ
4	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний	В течение года	Администрация школы, педагоги	Расширение информационного пространства
5	Организация и проведение внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Классные руководители	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
7	Составление и хранение отчётной документации в электронном виде. Накопление базы данных по различным сферам деятельности школы	В течение года	Администрация школы, педагоги	Эффективность использования информационных ресурсов

11. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с одарёнными учащимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Системный и индивидуальный подход в организации данной работы
2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
3	Составление заявки и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Определение участников муниципального этапа ВсОШ

4	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа ВсОШ	Декабрь	Зам. директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	По плану	Руководители ТГ, учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
7	Диагностика одарённости учащихся	Декабрь, май	Зам. директора по УВР и ВР	Индивидуальные рекомендации обучающимся для дальнейшего саморазвития
8	Итоги и анализ работы с одарёнными детьми в 2022-2023 учебном году	Май	Зам. директора по УВР	Оценка эффективности организации работы с одарёнными детьми, планирование работы на 2023-2024 учебный год

12. Школьная система оценки качества образования. Служба мониторинга.

Цель: создание мониторинговых и диагностических программ, направленных на объективную оценку качества образования в школе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Создание в школе единой системы методик диагностики качества образования, качества знаний, уровня развития, воспитанности и социализации учащихся	В течение года	Администрация школы	Получение пакета документов, позволяющих провести комплексный мониторинг
2	Обеспечение инструктивно-методического материала для процедур оценки качества образования	В течение года	Администрация школы	Оформление чёткой структуры проведения мониторинга
3	Изучение научно-методической литературы по проблеме мониторинга образовательного процесса	Весь период	Администрация школы	Банк инноваций в области ВШК
4	Диагностика уровня удовлетворенности родителей, детей организацией учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ учебно-воспитательного процесса
5	Организация и проведение анализа деятельности школы по основным направлениям работы за 2022-2023 учебный год	Июнь 2023	Администрация школы	Оформление отчётной документации на основе мониторинговых исследований
7	Принятие своевременных и обоснованных управленческих решений по улучшению качества образования в школе	Июнь 2023	Администрация школы	Улучшение качества образования в школе

4. Управление образовательным учреждением.

4.1. План работы педагогического совета

Задачи:

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Месяц	Тема педсовета
Август	Тема: «Внедрение обновленных ФГОС. План работы образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год» <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.2. Принятие Плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год.3. Рассмотрение годового календарного графика работы школы, плана воспитательной работы школы, рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рассмотрение программ внеурочной деятельности 1-9 классах.4. Утверждение расписания уроков и звонков на 2022-2023 учебный год.5. О введении обновленных ФГОС в 1,5 классах6. Изменения в учебном плане.7. О принятии локальных актов школы.8. Текущие вопросы.
Ноябрь	Тема: «Профилактика и предупреждение асоциального и суицидального поведения учащихся» <ol style="list-style-type: none">1. Причины и виды асоциального и суицидального поведения учащихся.2. Профилактика асоциального поведения учащихся.3. Методика воспитательно-профилактической работы.
Январь	Тема: «Патриотическое воспитание и «Разговоры о важном» <ol style="list-style-type: none">1. Патриотическое воспитание обучающихся как одно из приоритетных направлений воспитательной работы школы.2. Какое влияние оказывают «Разговоры о важном».
Февраль	Тема: «О результатах сдачи итогового собеседования по русскому языку обучающимися 9 класса»

Февраль	<p>Тема: «Пути повышения качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «качество образования» и актуальность этого понятия в современных условиях образования. Медякова О.В., ЗУВР. 2. Факторы, влияющие на качество знаний. Межина Ю.Н., руководитель ТГ учителей начальных классов. 3. Анализ анкетирования среди старшеклассников по проблеме «Качество знаний обучающихся». Межина О.П., руководитель ТГ учителей гуманитарного цикла. 4. Разбор ситуаций «Пути решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги на уроках». Родикова Т.Г., руководитель ТГ учителей естественно-математического цикла. 5. Мастер-класс от педагогов. Показ фрагментов уроков: математика - Усольцева О.К., география Дуракова Н.В., русский язык Топорищева Л.А.
Апрель	<p>Тема: «Воспитание трудом»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности трудового обучения 2. Роль трудового воспитания в развитии личности младшего школьника. 3. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности. 4. Утверждение отчета о результатах самообследования деятельности МКОУ «Крутихинская СОШ» за 2022 год.
Май	<p>Тема: «О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы. 2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы. 3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в учебном году.
Май	<p>Тема: «О переводе обучающихся 1-8 классов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги методической работы школы за учебный год. 4. Организация летнего отдыха обучающихся.
Июнь	<p>Тема: «О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет директора школы. Итоги ГИА. 2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске. 3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на учебный год. 4. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.

4.2. План совещаний при директоре школы

	август-сентябрь	октябрь	ноябрь
Совещания при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации горячего питания. 2. Комплектование ГПД. 3. Организация всеобуча 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми группы риска. 2. Уровень адаптации учащихся 1,5 класса к обучению в школе. 3. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах. 4. О плане работы на осенние каникулы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 четверти (учебная, методическая, воспитательная работа, ВШК, профилактическая, школьная документация) 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
Административные совещания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность учебниками. 2. Организация образовательного процесса в 1,5 классе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школьного сайта 2. Работа Совета профилактики 3. Организация спортивно-массовой работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к итоговой аттестации 2. Организация работы с родителями
Производственные совещания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по ТБ и ПБ, состояние работы по охране труда и производственной санитарии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по антитеррористической деятельности 2. Организация системы воспитательной работы по классам и в школе в целом 3. Организация работы ученического самоуправления 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры 2. Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися
	декабрь	январь	февраль
Совещания при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по профилактике пропусков уроков. 2. Подготовка к итоговой аттестации 3. Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2 четверти (учебная, методическая, воспитательная работа, ВШК, профилактическая, школьная документация) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов по повышению качества знаний 2. Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию 3. О готовности школы к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 4. О проведении ВПР

Административные совещания	1. Итоги проведения административных к/работ. 2. Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся	1. Организация профориентационной работы	1. О мероприятиях по профилактике девиантного поведения. 2. Организация работы с родителями
Производственные совещания	1. ПБ при проведении новогодних елок 2. Организация дежурства в новогодние праздники 3. О плане работы на зимние каникулы	1. Работа педагогов с документацией 2. Состояние работы по ГО и ЧС 3. Организация горячего питания во втором полугодии.	
	март	апрель	май - июнь
Совещания при директоре	1. Работа по преемственности с детским садом. 2. Итоги 3 четверти (учебная, методическая, воспитательная работа, ВШК, профилактическая, школьная документация)	1. Работа Совета профилактики. 2. Оценка деятельности ученического самоуправления 3. Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений.	1. Об организации летнего труда и отдыха школьников. 2. Учебно – методическая деятельность педагогов. 3. Презентация опыта работы педагогов. Аттестация педагогов. 4. Аттестация педагогов
Административные совещания	1. Выполнение практической части учебных программ 2. Использование ИКТ в учебном процессе	1. Курсовая подготовка педагогов. 2. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации.	1. Анализ итоговых административных к/работ
Производственные совещания	1. Анализ работы ГПД 2. Работа с родителями	1. Обновление книжного фонда, обеспеченность учебниками на следующий учебный год	1. Организация ремонта школы. 2. Самоопределение выпускников. 3. Анализ работы внеурочной деятельности.

5. Воспитательная работа школы на 2022 – 2023 учебный год

Цель воспитания обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2)

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 КЛАССЫ**

Основные общешкольные дела

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ	1-4	Еженедельно	Администрация, классные руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.22	Администрация, заместитель директора по ВР, 9 класс
Единый урок безопасности	1-4	01.09.22	Классные руководители
Месячник «Внимание-дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Урок «Важность дружбы»	1-4	01.09.22	Классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1-4	сентябрь	Классный руководитель 1 класса
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, общешкольная линейка	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Школьные предметные олимпиады	4	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Операция «Золотая осень»: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ярмарка «Дары осени»; ➤ Праздничная программа «Осенняя сказка»; ➤ Конкурс поделок из природного материала и вторичного сырья 	1-4	11-17.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, совет старост
Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!», посвящённая Дню народного единства: <ul style="list-style-type: none"> ➤ тематические классные часы; ➤ конкурс рисунков и плакатов. 	1-4	5-10.11	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, ИЗО
Уроки правовой культуры «Права ребёнка – твои права»	1-4	вторая неделя месяца	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	1-4	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренники	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9 декабря – День героев Отечества: - просмотр фильмов «Герои России»; - тематические экскурсии в районный музей.	1-4	9.12	Администрация, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	1-4	12 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Природоохранная акция «Покормите птиц»	1-4	декабрь-февраль	Учитель биологии, технологии, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	последняя неделя месяца	Классные руководители
День воинов-интернационалистов: - классные часы с приглашением участников боевых действий	1-4	третья неделя месяца	Администрация, классные руководители
Классные огоньки «Поздравляем мальчиков и пап»	1-4	третья неделя месяца	Классные руководители
Конкурс чтецов «Солдатами не рождаются...», посвященный Дню защитников Отечества	1-4	последняя неделя месяца	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	1-4	март	Классные руководители
«Весёлая Масленица»	1-4	март	Заместитель директора по ВР, совет старост, классные руководители
Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги, неделя сказки	1-4	третья неделя месяца	Классные руководители, библиотекарь
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День птиц	1-4	первая неделя месяца	Учитель биологии, классные руководители
День космонавтики: тематические классные часы, конкурс рисунков	1-4	апрель	Совет старост, классные руководители

День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы», митинг, флеш-моб «День Победы»	1-4	9.05	Администрация, совет старост, классные руководители
День семьи: - классные часы с приглашением родителей; - мультимедийные презентации «Моя родословная», посвящённые Международному Дню семьи	1-4	третья неделя месяца	Администрация, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мониторинг динамики личностного развития школьников	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздник «День защиты детей»	1-4	1.06	Совет старост, заместитель директора по ВР, классные руководители
Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, начальник лагеря
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, начальник лагеря

Внеурочная деятельность и ДО

Внеурочная деятельность	Название курса	1 класс	2 класс	3 класс / 4 класс	Всего
Спортивно-оздоровительное	Секция «Народные игры»	0,75	0,75	0,75	2,25
	Курс «Разговор о правильном питании»	0,25	0,25	0,25	0,75
Духовно-нравственное	Мое любимое Зауралье (РИП)		0,5	0,5	1
	Курс «Разговор о важном»	1	1	1	3
Социальное	Курс «Учение без огорчения»	1			1
Общеинтеллектуальное	Курс «Информатика в играх и задачах»		0,5	0,5	1
Общекультурное	Курс «Функциональная грамотность»	1	1	1	3
	Итого:	4	4	4	12

Профориентация, Трудовое воспитание			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Благоустройство школьной территории, обелиска погибших воинов.	1-4	в течение года	Классные руководители
Мероприятия по профориентации: - конкурс рисунков, - проект «Профессии моих родителей», - викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», - профориентационные беседы	1-4	ноябрь	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь, апрель	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории обелиска погибшим воинам	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов	1-4	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Учитель информатики
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану социального педагога	Социальный педагог
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Уроки безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	03.09.22	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданской обороны (по пожарной безопасности, личной безопасности в быту, общественных местах, в транспорте, правила оказания первой помощи, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	октябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Классные часы «Безопасный интернет»	1-4	ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Классные часы с просмотром тематических фильмов по профилактике ДДТТ	1-4	февраль	Классные руководители
Классные часы «Безопасность на льду»	1-4	ноябрь январь март	Классные руководители
Классные часы «Безопасные каникулы»	1-4	октябрь декабрь март май	Классные руководители
Тренинг безопасного поведения «Я умею выбирать»	1-4	сентябрь	Социальный педагог

Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!»	1-4	апрель	Классные руководители
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, начальник лагеря
Патриотическое воспитание			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в постоянно действующих всероссийских, региональных и районных конкурсах патриотического воспитания школьников.	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение памятных дней: - День Неизвестного солдата - День Героев - День согласия и примирения - День защитников Отечества - День вывода войск из Афганистана - День воссоединения Крыма с Россией - День Победы	1-4	в течение года	Классные руководители
Посещение Далматовского краеведческого музея имени Зырянова	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение месячника оборонно-массовой работы.	1-4	февраль	Классные руководители, учитель физической культуры
Организация и проведение конкурса рисунков «Я только слышал о войне»	1-4	май	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Урочная деятельность (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
5-9 КЛАССЫ**

Основные общешкольные дела

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ	5-9	Еженедельно	Дежурный учитель
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.22	Заместитель директора по ВР, 9 класс
Единый урок безопасности	5-9	1.09.22	Классные руководители
Урок «Я люблю свою Родину», «Важность добрых поступков»	5-9	1.09.22	Классные руководители
Месячник «Внимание-дети!»	5-9	сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Участие в проведении международного Дня Мира - акция «Голубь мира».	5-9	21.09	Совет старост, классные руководители
Акция милосердия «Перед старостью склоним колени»: посещение ветеранов, одиноких престарелых жителей села; участие в праздничном концерте, посвящённом Дню пожилых людей.	5-9	01.10	Заместитель директора по ВР, совет старост, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, общешкольная линейка	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Школьные предметные олимпиады	5-9	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Шоу-программа «Осенний бал»	5-9	четвёртая неделя месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в районных предметных олимпиадах	7-9	декабрь	Администрация, учителя-предметники
Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!», посвящённая Дню народного единства: тематические классные часы; конкурс рисунков и плакатов.	5-9	05-10.11	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории и обществознания, ИЗО
Уроки правовой культуры «Права ребёнка – твои права»	5-9	вторая неделя месяца	Социальный педагог, классные руководители
16 ноября – Международный день толерантности: - классные часы «В мире понимания и человечности»; - просмотр фильма о проявлениях экстремизма в молодёжной среде	5-9	вторая неделя месяца	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Мероприятия, посвящённые Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	5-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, новогодний вечер	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные часы «Будущее в твоих руках» с просмотром тематических фильмов.	5-9	первая неделя месяца	Социальный педагог, классные руководители
9 декабря – День героев Отечества: - тематические экскурсии в музей.	5-9	вторая неделя месяца	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Природоохранная акция «Покормите птиц»	5-7	декабрь-февраль	Учитель биологии, технологии, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	последняя неделя месяца	Классные руководители
День воинов-интернационалистов: - классные часы с приглашением участников боевых действий.	5-9	третья неделя месяца	Администрация, классные руководители
Классные огоньки «Поздравляем мальчиков и пап»	5-9	третья неделя месяца	Классные руководители
Конкурс чтецов «Солдатами не рождаются...», посвященный Дню защитников Отечества	5-9	последняя неделя месяца	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
Спортивная эстафета «А. ну-ка, парни!», посвященная дню защитника Отечества	5-9	третья неделя месяца	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители
Участие в районном конкурсе чтецов «Живая классика»	5-9	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка и литературы
Конкурсная программа «Красна девица»	5-9	вторая неделя месяца	Заместитель директора по ВР, совет старост, классные руководители
Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	5-9	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра			
День птиц	5-7	первая неделя месяца	Учитель биологии, классные руководители
11 апреля – День памяти несовершеннолетних узников фашизма: - классные часы	5-9	вторая неделя месяца	Классные руководители
День космонавтики: тематические классные часы, конкурс рисунков	5-9	апрель	Совет старост, классные руководители
Празднование 78-й годовщины Победы в Великой отечественной войне: 1) акция «Бессмертный полк»; 2) митинг, 3) «Вахта Памяти», 4) флешмоб «День Победы»»; 5) концерт; 6) проект «Окна Победы»	5-9	09.05	Администрация, совет старост классные руководители (совместно с сельской библиотекой и СДК)
День семьи: - классные часы с приглашением родителей; - участие в конкурсе мультимедийных презентаций «Моя родословная», посвящённые Международному Дню семьи	5-9	третья неделя месяца	Администрация, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздник «День защиты детей»	5-9	01.06	Совет старост, заместитель директора по ВР, классные руководители
Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	5-7	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, начальник лагеря
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	5-7	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, начальник лагеря

Внеурочная деятельность и ДО

Внеурочная деятельность	Название курса	5	6	7	8	9	Всего
Спортивно-оздоровительное	Курс «Разговор о правильном питании»	0,25	0,25	0,25			0,75
Духовно-нравственное	Вокруг тебя мир			0,25	0,25		0,5
	Россия – наш дом					0,25	0,25
	Курс «Ради чего стоит жить»		0,25				0,25
	Курс «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	5
Социальное	Курс «Закон и общество»					0,75	0,75
Обще-интеллектуальное	Курс «Лего-конструирование»	1	1	1			3
	Курс «Математика для каждого»					1	1
	Курс «Информатика в задачах и вопросах»				0,5	0,5	1
	Курс «Основы читательской грамотности»	0,24 (8ч)	0,24	0,24	0,24	0,24	1,2
	Курс «Основы финансовой грамотности»	0,24 (8ч)	0,24	0,24	0,24	0,24	1,2
	Курс «Основы математической грамотности»	0,28 (10ч)	0,28	0,28	0,28	0,28	1,4
	Курс «Основы Естественно-научной грамотности»	0,24 (8ч)	0,24	0,24	0,24	0,24	1,2
Общекультурное	Курс «Литературное краеведение»	0,75	0,5	0,5	0,75		2,5
	Курс «Черчение и графика»				1		1
	Итого:	4	4	4	4,5	4,5	21

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Акция «Библиотекарь на час» (совместно с сельской библиотекой)	7-9	май	Классные руководители

**Профориентация
Трудовое воспитание**

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время	Ответственные
-----------------------------------	------------------	------------------------------	----------------------

		проведения	
Благоустройство школьных территорий, обелиска погибших воинов	5-9	В течение года	Классные руководители
Серия классных часов «Выбор профессии»	9	ежемесячно	Классные руководители
Индивидуальное консультирование «Я и выбор профессии»	9	В течение года	Социальный педагог
Организация профориентационных экскурсий на предприятия, организации района	5-9	В течение года	Классные руководители
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»	8-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители
Общешкольная благотворительная акция «Рука помощи», посвящённая Дню инвалидов.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, совет старост
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Классные руководители
Акция «Забота»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, совет старост
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории обелиска погибших воинов	5-9	Сентябрь, апрель, май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Учитель информатики
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Профилактика и безопасность жизнедеятельности			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Уроки безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09.22	Классные руководители
Социально-психологическое тестирование с целью выявления отношения учащихся к наркотическим веществам и склонности к употреблению ПАВ	7-9	1 четверть	классные руководители, социальный педагог
Мероприятия месячника гражданской обороны (по пожарной безопасности, личной безопасности в быту, общественных местах, в транспорте, правила оказания первой помощи, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	октябрь	Классные руководители
Классные часы-диспуты «Жизнь для меня – это...» с участием социального педагога	7-9	октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

Уроки правовой культуры «Права ребёнка – твои права»	5-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	5-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Классные часы «Безопасный интернет»	5-9	ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	5-9	третья неделя месяца	Классные руководители
Классные часы «Будущее в твоих руках» с просмотром тематических фильмов.	5-9	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Классные часы «Конфликт и выход из него»	5-9	декабрь	Классные руководители, социальный педагог
Классные часы «Безопасность на льду»	5-9	ноябрь январь март	Классные руководители
Классные часы «ТБ на каникулах»	5-9	октябрь декабрь март май	Классные руководители
Классные часы «Безопасный интернет»	5-9	ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Диспут для старшеклассников «Не бывает неразрешимых проблем»	8-9	январь	Соц. педагог, классные руководители
Классные часы с просмотром тематических фильмов по профилактике ДДТТ	5-9	февраль	Классные руководители, учитель ОБЖ
Конкурс «Азбука дорожной безопасности»	5-8	февраль	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
Классные часы-тренинги «Как сказать «нет»?»	6-9	февраль	Социальный педагог, классные руководители
Классные часы на тему «Мы вместе», «Ты на свете не один», «Что такое человеческая жизнь?»	5-9	февраль	Социальный педагог, классные руководители
Классные часы-тренинги «Мы выбираем жизнь!» по профилактике суицидального поведения	8-9	март	Социальный педагог, классные руководители
Дискуссионная гостиная «Во взрослую жизнь - без вредных привычек»	8-9	апрель	Классные руководители, учитель биологии, соц. педагог
Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся к выпускным экзаменам «Профилактика экзаменационных стрессов», «Как подготовиться к ГИА».	9	май	Классный руководитель, социальный педагог
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	5-7	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, начальник лагеря

Патриотическое воспитание

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в постоянно действующих всероссийских, региональных и районных конкурсах патриотического воспитания школьников.	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение памятных дней: - День Неизвестного солдата - День Героев - День согласия и примирения. - День защитников Отечества - День вывода войск из Афганистана - День воссоединения Крыма с Россией - День Победы	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение Далматовского краеведческого музея имени Зырянова	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение месячника оборонно-массовой работы.	5-9	февраль	Классные руководители, учитель физической культуры
Конкурс плакатов «Этот день Победы»	5-9	май	Классные руководители

Классное руководство
(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Школьный урок
(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

6. План работы социального педагога МКОУ «Крутихинской СОШ» на 2022 - 2023 учебный год.

Цель:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении;
- Защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся), состоящих на учете в ПДН и поставленных на внутришкольный контроль, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;
- Реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, экстремизма, национализма, ксенофобии, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;
- Создание единой воспитательной среды;
- Содействие в организации досуга учащихся;
- Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;
- Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственные и участники деятельности	Отметка о выполнении
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ					
Цель: выявления учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении					
1	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям 04.09.2022	С 1-9 класс	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители	
2	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	С 1-9 класс	до 15 сентября	Соц. педагог, классные руководители	
3	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий и составление социального паспорта ОУ	С 1-9 класс	до 20 сентября	Социальный педагог	
4	Выявление учащихся, находящихся в ТЖС.	С 1-9 класс	В течение года	Соц. педагог, классные руководители	
5	Выявление учащихся, состоящих на учете ПДН	С 1-9 класс	Сентябрь-май	Социальный педагог, инспектор ПДН	

6	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	С 1-9 класс	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
7	Проведение различных опросов, анкетирование, тестирования среди учащихся.	С1-9 класс	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
8	Сбор сведений о летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	С1-9 класс	Май	Социальный педагог, классные руководители	
9	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в соц. защите	С1-9 класс	С сентября - май	Социальный педагог	
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ (координационное)					
Цель: координация взаимодействия участников образовательного процесса, специалистов социальных служб и субъектов профилактики для оказания помощи учащимся, защите и охране их прав.					
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы субъектами профилактики		Август-сентябрь	Социальный педагог, субъекты профилактики	
2	Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции		Сентябрь-май	Социальный педагог	
3	Организация досуга учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШК	С 1-9 класс	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
4	Координация действий субъектов профилактики, связанных с работой с неблагополучными семьями и детьми в ТЖС на совещании при директоре, педагогических советах, в индивидуальном порядке	С 1-9 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы, зам. директора по ВР	
5	Помощь в организации летнего оздоровительного отдыха льготных категорий учащихся	С 1-9 класс	Апрель-май	Социальный педагог, классные руководители	
6	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	С 1-9 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель	
7	Оформление документации (внесение данных в социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д.)	С 1-9 класс	Каждый месяц	Социальный педагог Классный руководитель	

	Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции.				
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ					
ЦЕЛЬ: формирование у учащихся осознанной мотивации на здоровый образ жизни, а также осознания необходимости соблюдения мер безопасности					
1	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	С 1-9 класс	Сентябрь-май	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН	
2	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	С 1-9 класс	Сентябрь-май	Социальный педагог, специалисты субъектов профилактики	
3	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	С 1-9 класс	Сентябрь-май	Социальный педагог, специалисты субъектов профилактики	
4	Размещение на стендах информации по безопасности учащихся		Сентябрь-май	Социальный педагог	
5	Размещение на сайте школы информации по безопасности учащихся		В течение года	Социальный педагог Администрация школы	
6	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете)		Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог	
7	Информирование участников образовательного процесса (родители, педагоги, учащиеся) о часах приема администрации школы, социального педагога		Сентябрь-май	Социальный педагог	
8	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.		По мере необходимости	Социальный педагог	
9	Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему: - особенности подросткового возраста - безопасность учащихся в школьном и внешкольном пространстве (Интернет, соц. сети)		Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы	

10	Проведение Единых дней правовых знаний		Согласно плану проведения дней правовых знаний	Социальный педагог, классный руководитель	
11	Профориентационная работа: предоставление учащимся информации о ГБОУ НПО		В течение года	Социальный педагог	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ					
ЦЕЛЬ: социально – информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты: профилактика отклонений в поведении ребенка					
1	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений		В течение года	Участники совета по профилактике, социальный педагог	
2	Участие в заседаниях КДН и ЗП, в судебных заседаниях		По мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ПДН	
3	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	класс	По мере необходимости	Социальный педагог	
4	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	С 1-9 класс	сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель	
5	Проведение профилактических бесед с неуспевающими учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, на учете в ПДН	1-9 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	
6	Систематические беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК	1-9 класс	В течение года	Социальный педагог	
7	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам	1-9 класс	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель	
8	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися, семьями	1-9 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	
9	Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	1-9 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель	
ЗАЩИТНО-ОХРАННОЕ					
ЦЕЛЬ: защита и охрана прав детей, взаимодействие со специалистами социальных служб и субъектов профилактики					
1	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	С 1-9 класс	сентябрь – май	Социальный педагог,	

				Классный руководитель, Инспектор ПДН, отдел опеки и попечительства	
2	Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости)	класс	сентябрь- май	Социальный педагог, Классный руководитель, Инспектор ПДН, соц. защита	
3	Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, опекаемые).	С 1-9 класс	сентябрь- май	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы	
4	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	С 1-9 класс	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по ВР	
МЕТОДИЧЕСКОЕ					
1	Участие в районных и областных совещаниях, семинарах, конференциях		В течение года	Социальный педагог	
2	Анализ проделанной работы		Май	Социальный педагог	
3	Работа с методической литературой, специальной литературой		В течение года	Социальный педагог	

7. Работа школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

II. Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Образовательная* – поддержку и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
- работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику.

Основные направления работы

Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Привлечение читателей	Постоянно
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
6.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий.	По требованию педагогов

Работа с учащимися

1.	Выдача учащимся учебников	Начало учебного года
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц
4.	Рекомендовать художественную литературу	Постоянно

Работа с родителями

1.	Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках	В течение года
2.	Привлекать родителей к проведению библиотечных уроков, бесед	

Работа с фондом учебной литературы

1.	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками.	Сентябрь
2.	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -сверка данных с бухгалтерией	В течение года
3.	Прием и выдача учебников по графику	Май, июнь, август
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5.	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь, сентябрь.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга». (Рейды по классам с проверкой состояния учебников.)	2 раза в год
7.	Работа по ремонту учебников с привлечением учащихся.	В течение года

Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду учащихся, всех работников школы.	В течение года
3.	Вести журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».	В течение года
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности художественной литературы, организовывать ремонт художественных изданий с привлечением учащихся школы.	Постоянно

7.	Списание художественной, методической литературы с учетом ветхости.	
----	---	--

О работе библиотекаря

1.	Часы работы библиотекаря 8 – 11-30	Постоянно
2.	Проводить обзоры новой литературы, оформлять выставки: «Книги – юбиляры», «Писатели – юбиляры».	В течение года
3.	Поддерживать тесный контакт с сельской библиотекой, библиотекарями района. Проводить совместно запланированные мероприятия.	В течение года
4.	Участвовать в районных семинарах.	По приглашению
5.	Принимать участие в вебинарах	В течение года
6.	Информационное обеспечение учебно - воспитательного процесса в школе	В течение года

Воспитательная работа

Подготовка читателя, сознательно расширяющего и углубляющего собственный кругозор с помощью книг, формирование духовно богатой личности.

План мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Форма работы	Класс	Сроки проведения
1.	День знаний	Поздравление учителей с их профессиональным праздником на общешкольной линейке	Актив библиотеки	Сентябрь
2.	Международный день школьных библиотек План мероприятий:	1. Общешкольная линейка «Книга! Великое слово!»	5-9 классы	Октябрь
		2. «Библиотека-сокровищница знаний». Экскурсия в школьную библиотеку.	1 класс	Октябрь
		3. Рейд по сохранности учебников «Как живешь, учебник?!»	5-9 классы	Октябрь
		4. Библиотечный урок «Удивительный мир!» (О защите животных)	5 класс	Октябрь
		5. Библиотечный урок «Славься, Русь, Отчизна моя»	6 класс	Октябрь
		6. Библиотечный урок «Словари и справочники – наши друзья и помощники»		
3.	День народного единства	Оформить выставку «Моя великая Россия»	Библиотекарь	Ноябрь

4.	Урок мужества	Юные защитники Ленинграда.	7 класс	Декабрь
5.	Творческая мастерская	«Дай книге вторую жизнь»	Актив библиотеки, 6 класс	Январь
6.	Классный час	«Время выбрало нас» - о воинах - афганцах.	9 класс	Февраль
7.	Поздравления учителей на общешкольной линейке	Праздник весны, любви и цветов	Актив библиотеки	Март
8.	Библиотечный урок	«Жизнь и космос» Презентация	1-4 классы 5-6 классы	Апрель
9	Неделя детской книги	1. Общешкольная линейка «Дорога в библиотеку- путь к сердцу, душе и добру»	5-9 классы	Март
		2. Акция «Подари книге вторую жизнь»	1-9 классы	Март
		3. Библиотечный урок «Задушевное чтение»	1 класс	Март
		4. Беседа «Мы спешим на юбилей»	2 класс	Март
		5. Закрытие недели детской книги. Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	5-9 классы	Март
10.	Библиотечный урок	«Подвиг Панфиловцев»	9 класс	Май
11.	Оформление выставок, посвященных знаменательным датам, книгам – юбилярам, писателям - юбилярам			В течение года
12	Отчет о работе школьной библиотеки			Май

Совместная работа школьной библиотеки с СДК и сельской библиотекой

1. Проведение месячника школьных библиотек.
2. Неделя детской книги.

8. Совместная деятельность участников образовательного процесса

8.1. Состав родительского комитета.

1. Межин А.Ю. – председатель
2. Плесина Н.А. – учебный сектор
3. Юрина Т.В. – секретарь, культурно-массовый сектор
4. Журавлева С.Ю. – санитарно-гигиенический сектор
5. Бочкарев А.Н. – хозяйственный сектор

8.1.2. План работы родительского комитета

План работы общешкольного родительского комитета на 2022-2023 учебный год.

Цель работы:

Укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

1. Диагностика семьи.
2. Взаимоотношения с родителями обучающихся.
3. Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую службу школы.
4. Организация досуга учащихся.
5. Проведение родительских собраний.
6. Индивидуальные и групповые консультации.
7. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Тема заседания	Содержание работы
<i>В течение года</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.3. Работа с семьями, находящимися в СОП.
I заседание родительского комитета. (Сентябрь) Тема: «Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2022-2023 учебном году»	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.2. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.3. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.4. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.

<p>II заседание родительского комитета. (Ноябрь) Тема: «Профориентация учащихся. Свой выбор.»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профориентационная работа в школе 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Организация горячего питания 4. Подготовка к новогодним праздникам.
<p>III заседание родительского комитета (Январь) Тема «Совместная работа школы и семьи по созданию здоровье сберегающего пространства»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие. 2. Об итогах проверки работы школьной столовой: качество приготовления блюд; организация питания. 3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 4. Проверка внешнего вида учащихся.
<p>IV заседание родительского комитета. (Март) Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейнопедагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Проведении открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 3. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
<p>V заседание родительского комитета. (Май) Тема: «Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2022-2023 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы общешкольного родительского комитета 2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов, отчет о работе комиссий. 3. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера. 4. Организация летней оздоровительной кампании. Организация летней трудовой практики. Трудоустройство несовершеннолетних. 5. Планирование работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 6. Подготовка школы к новому учебному году: ремонт и благоустройство.

8.1.3. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Тема «Разговор о важном: семья и школа» - Патриотическое воспитание - Законопослушное поведение. Скулшутинг. Булинг. - Медиация. Суицид. - Соблюдение правил дорожного движения.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учитель ОБЖ
2	Тема «Мы в ответе за будущее наших детей» - Роль родителей в формировании у детей навыков здорового образа жизни. Профилактика наркомании, токсикомании. - Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий. - Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. - Конфликты с собственным ребенком и пути их решения.	январь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

8.2. Состав Совета школы

1. От педагогического коллектива:

- а) Межина Н.А. – директор школы;
- б) Межина О.П. – учитель иностранного языка;
- в) Усольцева О.К. – учитель начальных классов;

2. От родителей:

- а) Межин А.Ю. – член родительского комитета школы;
- б) Плесина Н.А. – член родительского комитета;
- в) Юрина Т.В. – член родительского комитета;

3. От ученического коллектива:

- а) Поскребышева М. – 9 класс;
- б) Никифорова Д. – 9 класс;
- в) Пермякова А. – 8 класс.

ПЛАН работы Совета школы на 2022 - 2023 учебный год

Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственные
Заседание № 1 Август 2022г.	Отчет об итогах работы школы за 2021-2022 учебный год. Режим работы школы, готовность школы к учебному году. Организация горячего питания учащихся. Форма оплаты горячего питания. Особенности организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Утверждение состава и плана работы Совета школы на 2022-2023 учебный год.	Директор Заместители директора по УВР, ВР Завхоз

	Согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся и правил внутреннего трудового распорядка для работников ОУ. ВПР.	
Заседание № 2 Декабрь 2022г.	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса. Об участии учащихся школы в предметных олимпиадах и исследовательских конкурсах. О результатах работы по профилактике преступлений и правонарушений за 1 полугодие 2022/2023 учебного года Занятость детей в зимние каникулы.	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Заместитель директора по ВР
Заседание № 3 Март 2023г.	Обеспечение безопасного пребывания учащихся в школе. Профилактика детского травматизма. Состояние охраны труда. Профилактическая работа по предупреждению вредных привычек обучающихся (курение, употребление алкоголя, спайсов). Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования. Об организации и качестве горячего питания обучающихся 1-4 классов в школьной столовой	Директор Заместитель директора по ВР Социальный педагог Завхоз Директор
Заседание № 4 Май 2023г.	Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. Об организации летнего отдыха и занятости учащихся в летний период 2023 года. Об итогах инновационной деятельности в 2022-2023 учебном году. Обсуждение перспективных направлений развития школы, рассмотрение вопросов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Директор

9. Внутришкольный контроль в 2022-2023 учебном году в МКОУ «Крутихинская СОШ»

ВШК осуществляется для оказания методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства.

Принципы ВШК:

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя; - взаимоуважение и взаимообогащение.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- реализовать утвержденные образовательные программы и учебные планы;
- создать информационный банк данных о работе педагогов, состоянии УВП, уровня воспитанности, развития учащихся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- создать благоприятные условия, отвечающие требованиям СанПиН для развития учебно-воспитательного процесса.
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не удачу в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**9.1. Организация деятельности
План мероприятий ВСОКО на 2022-23 учебный год**

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель 1-х класса	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х класса	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Библиотекарь	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг качества воспитательной работы в 1– 9-х классах с учетом требований ФГОС общего образования	Зам. директора по воспитательной работе	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка

3	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка
4	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
5	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Зам. директора по воспитательной работе	Справка
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Библиотекарь. Зам. директора по учебно-воспитательной работе.	Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебной работе	Справка
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.	Справка

		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка

**9.2. Контроль деятельности
Август**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением образовательной деятельности						
1	Комплектование первых, пятых классов	Анализ комплектования первых, пятых классов	Диагностический	Документы учащихся 1 класса, списки учащихся	Директор	Приказ
2	Самоопределение выпускников 9,11 класса 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучении	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников в СПО и ВУЗы	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9,11 класса 2021-2022 учебного года
3	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на территории обслуживания школы; Учет детей от 0-8 лет, проживающих на территории обслуживания школы	Тематический	Списки детей	Секретарь	Списки
4	Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация

5	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (льготная категория)	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещение ГПД	Тематический	Списки	Делопроизводитель	Списки
Контроль ведения школьной документации						
1	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Руководители ТГ	Заседание ТГ Утверждение рабочих программ
2	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами	Фронтальный	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор	Информация
Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году	Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации работников в 2022-2023г., уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников	Заместитель директора по УВП	График аттестации и повышения квалификации педагогических работников
2	Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
---	--	--	-------------	--	---------------	---

Контроль за состоянием методической работы

1	План работы МС, ТГ на 2022-2023 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ТГ	Председатель МС	Заседание метод совета
---	---	---	--------------	-----------	-----------------	------------------------

Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документация по ОТ и ТБ	Директор	Совещание при директоре
---	--	--	--------------	-------------------------	----------	-------------------------

Сентябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением образовательной деятельности						
---	--	--	--	--	--	--

1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими на закрепленной территории	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г.	Директор	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Социальный педагог Учителя - предметники Классные руководители	Составление списков, планов работы учителей - предметников
3	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей об учащихся	Социальный педагог	Социальный паспорт
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (входная диагностика во 2-9 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Директор Руководители ТГ	Справка. Приказ Анализ на МО
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	Подготовка обучающихся 5-9 классов к ВПР	Тематический	Результаты ВПР	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Классные журналы	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Фронтальный	Журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Тематический	Дневники обучающихся 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за организацией условий обучения

1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Приказ

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контроль подготовки к ГИА в 9 классе	Организация повторения учебного материала в 9-ом классе	Фронтальный	Учащиеся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание
---	--------------------------------------	---	-------------	-------------------	------------------------------	------------------------

Октябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением образовательной деятельности

1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителей	Классные руководители	Информация на оперативном совещании
---	----------------------	--	--------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (2021)	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Индивидуальные консультации, справка
---	---	---	----------------------------------	--	---------------	--------------------------------------

2	Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО (2021) Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Класно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация	Индивидуальные консультации, справка
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Работа учителей с рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку во всех классах	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Рабочие, контрольные тетради учащихся 2-9 классов	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Журналы кружков, секций	Заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование

3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Совещание, собеседование
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Предварительный опрос обучающихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-9 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физической культуры, технологии . Посещение по одному уроку по указанным учебным предметам в классах на выбор	Выполнение требований у проведению инструктажей обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Запись в классном журнале по ТБ, посещение уроков	Директор	Справка

Ноябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением образовательной деятельности						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Информация на оперативном совещании
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Директор	Приказ
2	Анализ преподавания математики, физики	Личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Организация образовательного процесса по математике, физике	Директор	Справка
Контроль за ведением школьной документации						
1.	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка

2	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Тематический	Дневники обучающихся 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Организация работы учителей - предметников с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Информация классного руководителя, учителей предметников	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры	Информирование обучающихся по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся (в том числе и на уроках технологии и физической культуры), ведение документации учителями	Директор	Справка

Декабрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением образовательной деятельности						
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Персональный	Учитель технологии	Директор	Справка

2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Проверка техники чтения в 1-6 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-8 классах за I полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
3	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Таблицы мониторинга обученности по предметам
4	Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль преподавания физической культуры и ОБЖ в 5-9 классах	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Учитель физической культуры и ОБЖ	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
Контроль за ведением школьной документации						
1	Ведение классных журналов	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы	Тематический	Классные журналы. Журналы обучения на дому	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Проверка тетрадей для контрольных работ по предметам: русский язык, математика	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные тетради обучающихся по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы						
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	Тематический	План МС	Заместитель директора по УВР	Заседание МС
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР обучающихся 9 класса по математике, русскому языку, предметам по выбору и итоговое собеседование	Предварительный контроль знаний	Предварительный	Проведение и результаты ДКР	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа и ОРВИ	Директор, медицинский работник (по согласованию)	Совещание Мониторинг

Январь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением образовательной деятельности						

1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль преподавания естественно-научных предметов в 5-8 классах	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Тематический	Учителя биологии, географии, химии, физики. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка Собеседование
2	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Система контроля и учёта знаний	Классно-обобщающий	Работа учителей	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Выполнение образовательной программы за 1-е полугодие	Установление соответствия ТП программе	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных, практических, лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Справка Собеседование
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Оперативное совещание
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Учителя предметники	Классные руководители	Информация
---	---	--	--------------	---------------------	-----------------------	------------

Февраль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением образовательной деятельности						
1	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор	Индивидуальные беседы
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Готовность к выполнению ВПР	Качество подготовки к выполнению ВПР	Тематический, предупредительный	Работа классных руководителей и учителей предметников	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информация
2	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Система контроля и учёта знаний	Классно-обобщающий	Работа учителей	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации						
1	Ведение классных журналов (ЭлЖур)	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка

Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Информация
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Посещение уроков в 9 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в 9 классе	Директор	Собеседование
Март						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Мониторинг внеурочной деятельности учащихся (ФГОС НОО и ООО 2021), элективных курсов, кружков допобразования	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
Ведение школьной документации						
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	Директор	Справка, собеседование
2	Работа учителей с журналами по	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка

	внеурочной деятельности					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	ДКР обучающихся 9 класса по математике, русскому языку и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний	Предварительный	Проведение и результаты ДКР	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
---	--	---------------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------

Контроль за состоянием методической работы

1	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
---	---------------------	---	--------------	---------------------	------------------------------	--------------

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 уч.год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	Список учебников
---	--	---	--------------	--------------------------------------	--------------	------------------

Апрель

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением образовательной деятельности

1	Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости в III четверти	Директор, учителя предметники	Справка
2	ВПР	Работа классного руководителя, учителей предметников	Фронтальный	ВПР	Директор	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе	Система контроля и учёта знаний	Классно-обобщающий	Работа учителей	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания ЧФУ во 2-4 классах	Целесообразность преподавания предметов ЧФУ во 2-4 классах	Тематический	Рабочие программы, учителя начальной школы. Посещение 5 уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Директор	Информация на оперативном совещании
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.

Май

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением образовательной деятельности						
1	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в во 2-9 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по предметам за 2022-2023 учебный год	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка техники чтения в 1-6 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Заместитель директора по ВР	Справка

4	Проведение итоговых комплексных работ в 1-3 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру)	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-3 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся 1-3 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах за II полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль на конец учебного года)	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Заполнение журналов всех видов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический	Журналы (ЭлЖур)	Директор	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы

2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведения итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Мониторинг
---	---	--	-----------------------------	---	---	------------

Июнь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением образовательной деятельности

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование
---	--	---	--------------	-----------------------	----------	---------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Тематический	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Директор	Мониторинг Справка
---	--	---	--------------	---	----------	-----------------------

Контроль за ведением школьной документации

1	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Тематический	Аттестаты	Директор	Информация

**План внутришкольного контроля организации воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году**

№	Содержание и цель контроля	Срок	Форма контроля	Выход на результат
1	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесения их с задачами школы; изучить умение классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Сентябрь	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями и учащимися	Справка. МО классных руководителей
2	Проверка программ по внеурочной деятельности Цель: изучить качество составления рабочих программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Анализ рабочих программ	Справка
3	Проверка ГПД Цель: Система работы воспитателя ГПД, соблюдение режима дня, используемые формы и методы работы с учащимися.	Октябрь	Собеседование с воспитателем ГПД, посещение мероприятий	Справка
4	Проверка адаптации учащихся 1 класса Цель: предупредить дезадаптацию учащихся. Готовность учащихся к обучению в школе на 1 ступени.	Октябрь	- Собеседование - Наблюдение	Совещание при директоре
5	Проверка адаптации учащихся 5 класса Цель: предупредить дезадаптацию учащихся. Готовность учащихся к обучению в школе на 2 ступени	Октябрь	- Собеседование - Наблюдение - Анкетирование	Совещание при директоре
6	Работа классных руководителей 1-9 классов в месячнике по профилактике ПАВ. Цель: познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Ноябрь	Посещение классных часов с последующим анализом	Справка.
7	Руководители кружков. Ведение журналов кружковых занятий, внеурочной деятельности. Цель: оформления журналов руководителями кружков, своевременный учет посещаемости кружковых занятий.	Декабрь	Проверка журналов.	Справка
8	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Цель: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы.	Январь	Анализ планов воспитательной работы на 2 полугодие	Справка
9	Содержание протоколов родительских собраний за 1 полугодие Цель: правильность оформления протокола	Январь	Проверка протоколов родительских собраний	Справка

10	<p>Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания.</p> <p>Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с реальной проводимой работой; определить их результативность.</p>	<p>Январь Февраль</p>	<p>Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий, наблюдение</p>	<p>Совещание при директоре</p>
12	<p>Работа классных руководителей по правовому воспитанию</p> <p>Цель: Эффективность работы классного руководителя по правовому воспитанию.</p>	<p>Март</p>	<p>Собеседование с классными руководителями.</p>	<p>Справка.</p>
13	<p>Состояние работы по экологическому воспитанию</p> <p>Цель: эффективность работы классных руководителей по экологическому направлению.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение классных часов, внеклассных мероприятий</p>	<p>Справка</p>
14	<p>Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2022/2023 учебный год.</p> <p>Цель: проверить аналитические умения классных руководителей, определить результативность работы за год, выявить встречающиеся проблемы, определить задачи на новый учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование с классными руководителями, руководителями кружков</p>	<p>Справка. Анализ воспитательной работы. МО классных руководителей</p>

10. Мероприятия по охране жизни, здоровья, прав и технике безопасности учащихся и работников школы

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
1. Охрана здоровья детей.			
1.	Проводить медицинские осмотры детей на выявление педикулеза и чесотки.	1 раз в месяц	Медработник ФАП (по согласованию)
2.	Прохождение полного медицинского осмотра работниками школы	до 20 августа	директор
3.	Заполнение листов здоровья в классных журналах по результатам медосмотра.	сентябрь	Медработник ФАП (по согласованию)
4.	Учащихся с отклонениями в здоровье взять под особый контроль: -меньшая нагрузка на уроках физкультуры; -соблюдение режима дня; -наблюдение за степенью утомляемости после учебных занятий.	Постоянно	Медработник ФАП (по согласованию), администрация, кл. руководители
5.	Провести во всех классах беседы о гигиене девочек и мальчиков (с приглашением специалиста).	по плану ВР в классе	кл. руководители, медработник ФАП (по согласованию)
6.	Проведение физминуток на уроках	Постоянно	учителя
7.	Требовать мытье рук в школьной столовой перед обедом.	Ежедневно	дежурный
8.	Соблюдение чистоты и порядка в классных комнатах, спортивном зале, спортивных снарядов.	Постоянно	учителя-предметники, уч. физ-ры, медработник ФАП (по согласованию)
9.	Своевременное выявление детей, направленных на прививки.	Постоянно	медработник ФАП (по согласованию)
10.	Систематическое обследование продуктов питания, заполнение бракеражных журналов по поступлению готовых приготовленных блюд и сырой продукции.	Постоянно	медработник ФАП (по согласованию), завхоз
11.	Проведение ежедневно влажной уборки после третьего урока, протираания подоконников, ручек, парт.	Ежедневно	уборщицы
12.	Беседы с учащимися о внешнем виде.	Ежедневно	кл. руководители
13.	Оформить уголок «Чистота-залог здоровья».	1 раз в четверть	медработник ФАП (по согласованию)
14.	Контроль за тепловым режимом в школе.	Постоянно	Администрация
15.	Организовать питания для учащихся 1-4 классов, детей с ОВЗ и малоимущих семей.	Сентябрь	Директор
16.	Провести анализ заболеваемости учащихся	Январь	медработник ФАП (по согласованию)
2. Охрана прав детей.			
1.	Избрать из состава учителей инспектора по охране прав детей.	Сентябрь	администрация
2.	Обследование семей, где воспитываются опекаемые дети.	Октябрь	социальный педагог
3.	Провести беседы с детьми из неблагополучных семей о занятости их в спортивных секциях и кружках. Осуществлять контроль за их посещением.	Сентябрь В течение года	социальный педагог, зам. по ВР

4.	Организация отдыха детей в лагере дневного пребывания (охватить всех детей из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей).	Июнь, июль, август	зам. по ВР
5.	Организация рейдов подворного обхода детей из неблагополучных семей.	1 раз в четверть	администрация
6.	Проверка готовности всех учеников к началу учебного года. (Право на учебу).	Август	социальный педагог, кл. руководители.
3. Охрана труда и техника безопасности.			
1.	Проводить вводный инструктаж по ТБ с вновь принятыми работниками школы.	В течение года	Директор
2.	Осуществлять приемку учебных кабинетов по актам в начале учебного года. Обследование спортивного инвентаря, площадки.	Август	Комиссия
3.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинете обл. труда, соблюдать в кабинетах наличие журналов и инструкций по ТБ, правильность их заполнения и содержание инструкций.	Постоянно	Заведующие кабинетами
4.	Издать приказ об ответственности по ТБ перед началом учебного года под роспись сотрудников школы.	Сентябрь	Директор
5.	Проверять соблюдение ТБ на пищеблоке, уроках технологии, физкультуры, химии, физики.	В течение года	Директор
6.	Провести инструктаж по ТБ с педработниками на рабочем месте.	Сентябрь	Директор
7.	Изучить должностные обязанности по охране труда с каждым работником школы.	Сентябрь	Директор
8.	Проводить инструктаж по ТБ с учащимися на период с/х работ и работы в трудовом отряде.	Сентябрь, май, июнь	Кл. руководители
9.	Произвести утепление окон в учебных кабинетах, коридорах и входных дверей.	Октябрь	Завхоз, уборщицы
10.	Составление графика дежурства сторожей.	Ежемесячно	Завхоз
11.	Оформить в учительской уголок по охране труда.	Ноябрь	Инспектор по охране труда
12.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Завуч по ВР
4. Противопожарная безопасность.			
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2.	Оформление противопожарного уголка в коридоре 1 этажа	В течение года	Директор
3.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор
4.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл.рук-ли

5.	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Учитель ОБЖ
6.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
7.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор, заместители, учитель ОБЖ
8.	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей	В течение года	Директор, завхоз
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. дир.по ВР, кл. рук-ли
10.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Администрация
5. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.			
1.	Обустроить модель «Учебный перекресток».	Август	Учитель ОБЖ
2.	Назначить общественного инструктора по безопасности дорожного движения	Август	Директор
3.	Организовать с классными руководителями 1-9 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь	Учитель ОБЖ
4.	Организовать проведение занятий по изучению правил дорожного движения.	По расписанию на уроках ОБЖ	Учитель ОБЖ
5.	Проводить с учащимися тематические викторины, конкурсы, соревнования по безопасности ДД	Постоянно	Учитель ОБЖ
6.	Подготовиться и принять участие в районной олимпиаде по ПДД и соревнованиях «Безопасное колесо».	Май	Учитель ОБЖ
7.	Организация бесед по правилам дорожного движения. Участие в декаде «Внимание, дети!».	В течение года по планам ВР кл. руководителей Сентябрь	Учитель ОБЖ завуч по ВР кл. руководители
8.	Провести школьную олимпиаду по правилам дорожного движения и школьные соревнования «Безопасное колесо».	декабрь	учитель ОБЖ учитель физ-ры
9.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского ДТТ	постоянно	Классные руководители
10.	Провести совещание с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского ДТТ»	1 раз в полугодие	Директор школы
6. Гражданская оборона.			

1.	Проводить занятия по ГО, учитывая программу, с учащимися и личным составом.	По графику	Учитель ОБЖ, начальник штаба
2.	Составить и утвердить план школы по ГО.	Сентябрь	Учитель ОБЖ, начальник штаба
3.	Написать приказы на начало и окончание учебы по ГО.	Январь	Директор
4.	Провести День ГО в месячник оборонно-массовой работы.	Февраль	Учитель ОБЖ
5.	Оформить стенд по ГО.	Сентябрь	Учитель ОБЖ
6.	Вовремя проведение игры «Зарница» включить упражнения по отработке знаний и умений по ГО.	Февраль	Учитель ОБЖ, завуч по ВР
7. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, кл. рук-ли
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, кл. рук-ли
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
4.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор, завхоз
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, кл. рук-ли

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Завхоз
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения, - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Администрация
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Комиссия по ОТ
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор