

Принят на заседании  
педагогического совета  
13 февраля 2020 года протокол № 3

Утверждаю  
Директор школы Межина Н.А.  
Приказ № 17 / 3 от 17 февраля 2020 года



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о структурном подразделении  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Крутихинская средняя общеобразовательная  
школа» -  
Крутихинский детский сад

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении - Крутихинский детский сад (далее по тексту – Структурное подразделение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Место нахождения Структурного подразделения:  
Россия, 641744, Курганская область, Далматовский район, с. Крутиха, ул. Советская д. 109

1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

1.7. В Структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.8. Структурным подразделением осуществляется организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Организация питания в Структурном подразделении возлагается на Учреждение.

1.11. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Структурное подразделение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.14. Структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Структурного подразделения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурного подразделения;

- соблюдать права и свободы воспитанников их, родителей (законных представителей), работников Структурного подразделения.

1.15. В Структурном подразделении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.16. При необходимости в Структурном подразделении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.17. Структурное подразделение может оказывать психолого-педагогическую консультативную помощь семьям детей, не охваченных дошкольным образованием, по различным вопросам воспитания, обучения и развития, поддержки всестороннего развития личности ребенка, коррекции отклонений в его развитии. Помощь осуществляется Структурным подразделением в рамках Консультативного пункта по запросам родителей (законных представителей) при посещении родителями (законными представителями) Структурного подразделения в удобное для них время (по предварительной договоренности со специалистами Структурного подразделения).

1.18. Структурное подразделение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами Учреждения и настоящим положением.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности структурного подразделения.**

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду, коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. К основному виду деятельности Структурного подразделения относится реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. К не основным видам деятельности Структурного подразделения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для достижения целей и выполнения задач Структурное подразделение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Структурного подразделения.

Отказ воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Структурное подразделение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Структурное подразделение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

-реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

### **3. Управление Структурным подразделением**

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет старший воспитатель, назначенный руководителем Учреждения.

3.3. Старший воспитатель организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности Структурного подразделения.

3.4. Компетенция старшего воспитателя Структурного подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Структурного подразделения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Структурного подразделения;

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Структурного подразделения, годовому плану работы Структурного подразделения;

- готовит проекты локальных нормативных актов Структурного подразделения в рамках деятельности Структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в Структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности Структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Структурного подразделения с Учреждением;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников Структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в Структурное подразделение, заключает от имени Учреждения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Структурного подразделения;

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. Структурное подразделение организует и осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

– дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

4.2. В Структурное подразделение осуществляется прием детей в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет. Прием детей раннего возраста (от двух месяцев до одного года шести месяцев) возможен лишь при наличии в Структурном подразделении соответствующих условий.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Для достижения своих целей и выполнения задач Структурное подразделение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Содержание и организация образовательной деятельности определяются основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Структурным подразделением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Структурное подразделение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание непосредственно образовательной деятельности.

4.7. Правила приема на обучение в Структурном подразделении определяются ЛНА Структурного подразделения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Структурное подразделение.

Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Структурное подразделение не проводится.

4.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Структурное подразделение обязано обеспечить в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.9. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Длительность и порядок пребывания воспитанников в Структурном подразделении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка в Структурное подразделение.

4.10. Гражданам гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Структурным подразделением.

Локальными актами Структурного подразделения определяется язык обучения и воспитания, а также регулируется получение образования и воспитания на родном языке.

4.11. Непосредственно образовательная деятельность Структурного подразделения, включая реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ, осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.12. В Структурном подразделении организуются:

- разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет;

4.13. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.14. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7-30 до 16.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15. Структурное подразделение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

## **5. Комплектование структурного подразделения.**

5.1. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется уставом Учреждения, Правилами приема в Структурное подразделение.

5.2. Прием в Структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп Структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем Структурного подразделения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении.**

6.1. Содержание дошкольного образования в Структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми руководителем Структурного подразделения.

6.2. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждаемым руководителем Структурного подразделения.

6.3. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Структурном подразделении, являются воспитанники, их родители (законные представители) педагогические и иные работники Структурного подразделения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений.

7.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения.**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

9.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.2. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения и (или) Учреждения данное Положение утрачивает силу.