

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Крутихинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
дата: 09.02.2023 года  
протокол: № 2

Утверждаю  
Директор МБОУ «Крутихинская СОШ»  
\_\_\_\_\_Межина Н.А.  
Приказ № 21 / 1 –ОД от 09.02.2023 г.

**ПОРЯДОК  
и основания перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Крутихинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и устанавливает порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Крутихинская СОШ»).

**2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Крутихинская СОШ» и закрепляется приказом директора МБОУ «Крутихинская СОШ».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «Крутихинская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. Приказом директора МБОУ «Крутихинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе директора школы, заместителя директора по УВР и

учителя предметника, по которому имеется академическая задолженность и устанавливаются сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося.

2.6. Обучающиеся в МБОУ «Крутихинская СОШ», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Крутихинская СОШ» на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом МБОУ «Крутихинская СОШ» принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МБОУ «Крутихинская СОШ» издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Крутихинская СОШ» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора МБОУ «Крутихинская СОШ» при наличии свободных мест.

### **3. Порядок перевода обучающихся из МБОУ «Крутихинская СОШ» в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод обучающегося МБОУ «Крутихинская СОШ» в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Крутихинская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. МБОУ «Крутихинская СОШ» выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ «Крутихинская СОШ»**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Крутихинская СОШ» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБОУ «Крутихинская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Крутихинская СОШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Крутихинская СОШ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Крутихинская СОШ».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Крутихинская СОШ» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «Крутихинская СОШ» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Крутихинская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Крутихинская СОШ».

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Крутихинская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Крутихинская СОШ», справку

об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «Крутихинская СОШ» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «Крутихинская СОШ».

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. По решению МБОУ «Крутихинская СОШ», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Крутихинская СОШ» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Крутихинская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Крутихинская СОШ», а также нормальное функционирование МБОУ «Крутихинская СОШ».

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. МБОУ «Крутихинская СОШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта администрации Далматовского района (далее – УДОКМС). УДОКМС и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Крутихинская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МБОУ «Крутихинская СОШ» обращения о применении к работникам МБОУ «Крутихинская СОШ», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «Крутихинская СОШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Крутихинская СОШ» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).